

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الجنوبية
المعهد التقني العمارة
قسم تقنيات الإدارة الصحية

تقرير وصف البرنامج الأكاديمي

لقسم تقنيات الإدارة الصحية للعام الدراسي 2025 / 2024

وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق الصادر عن المجلس الوطني للإصدار
الأول / 2022



م.د. جهاد كاظم محمد
معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة

٢٠٢٥ / ٧ / ١٣



م.م. سالم حيدر رسن
رئيس القسم



مصادقة العميد
أ.د. محمد صالح عبد علي



م.م. اكرم كريم خضير
م.م. شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

٢٠٢٥ / ٧ / ١٣

الرؤيا

- 1- العمل على تحديث المناهج والمفردات بصورة مستمرة لمواكبة التطور والتغيرات لخدمة المجتمع بجميع شرائحه .
- 2- الارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة خريجي القسم وتزويدهم بالمهارات الاساسية في مجال الادارة الصحية باستخدام التقنيات والنظم الحديثة .
- 3- العمل على رفع المستوى العلمي للملاكات التي تعمل في القطاع الحكومي والقطاع الخاص من خلال اقامة الدورات التدريبية وتقديم الاستشارات .

الرسالة

- 1- تخريج ملاكات في مجال الادارة الصحية تكون قادرة على اداء مهماتها الوظيفية في أنظمة الحالة وطب الأسرة وتمكين الخريج على تطبيق نظام مكننة المعلومات وتطوير المهارات في استخدام الحاسبة والانترنت والمحادثة الانكليزية والمصطلحات الطبية للأمراض. القطاعات المختلفة .
- 2- الاسهام في تعزيز المجتمع ورفده بجيل من الشباب المتعلم الذي غرست فيه المفاهيم العلمية والعملية الحديثة مع استلهم الارث الحضاري العريق لبلدنا العزيز .
- 3- إعداد ملاكات تقنية مؤهلة ساندة في الإدارة الصحية يتمتعون في كافة المهارات الإدارية والاشرفية ، تخطيط ، إشراف ، تحفيز وتوجيه وتقويم ومراقبة والتأكيد على ضرورة التنسيق بين الكوادر الصحية والكوادر الساندة في المستشفيات .

الاهداف

يهدف القسم الى تحقيق الاهداف التالية:-

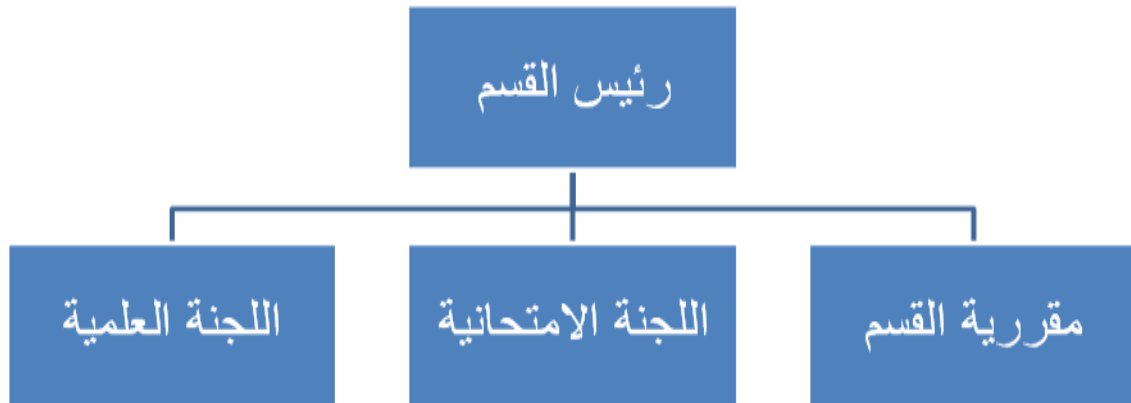
- 1- ادارة الخدمات الادارية :يمارس مهام الاشراف على الأنشطة التي تشمل حفظ الدفاتر وتوزيع البريد وصيانة المكاتب
- 2- ادارة نظم المعلومات والحاسوب :مهمته تخطيط وتنسيق وتوجيه الأنشطة المتعلقة بالحاسوب
- 3- إدارة مالية :إدارة كل ما يتعلق بالأمور المالية والميزانيات والتقارير
- 4- إدارة الموارد البشرية :تنظيم وتنسيق الوظائف الادارية للمنظمة ويشرف على توظيف الموظفين الجدد واجراء النقبات الشخصية
- 5- إدارة السجلات الطبية :ينظم المعلومات الصحية ويديرها ويصنفها بدقة لتوفير قاعدة بيانات
- 6- إدارة الخدمات الاجتماعية والمجتمعية
- 7- القدرة على التعامل أجهزة الحاسوب بمهارة عالية

توصيف عمل الخريج قسم تقنيات الادارة الصحية

يهدف القسم إلى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة التالية :

- 1- المساهمة في تنفيذ مقومات تطبيق النظم الصحية المعمول بها في مؤسسات وزارة الصحة
- 2- يقوم هذا القسم بتخريج ملاكات وسيطة تجمع بين الادارة والمعلومات الطبية التي تعين الطالب

- على التفاعل مع محيط العمل في الدوائر والمستشفيات التابعة لوزارة الصحة
- 3- اعداد وتحرير وطبع الكتب والمذكرات والمراسلات الخاصة بالوحدة الادارية او التنظيمية
 - 4- القيام بأجرات التعيين والنقل والاستقالة والتقاعد واحتساب القدم والعلو والتفريع واي نشاطات اخرى تتطلبها وظيفة ادارة الافراد في الدائرة التي سيعمل بها
 - 5- مسك السجلات والترميز للمستفيدين من الخدمة الصحية بكافة مستوياتها (رعاية صحية اولية ثانوية) وباستخدام التقنيات المتطورة الاخرى.
 - 6- المساهمة والتنسيق مع المؤسسات الاخرى بما يدعم نظام طب الاسرة ومشروع نظام الاحالة والانظمة الطبية الصحية الاخرى
 - 7- التنسيق مع الاختصاصات الاخرى في المؤسسات الصحية لتسهيل تنظيم العمليات الادارية والخدمية وتطوير سبل تنظيم المراجعين وسبل تقديم الخدمات التشخيصية والعلاجية والوقائية للمرضى .



وصف البرنامج الأكاديمي

فر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	تقنيات الادارة الصحية

اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
النظام الدراسي	فصلي
برنامج الاعتماد المعتمد	معتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المؤثرات الخارجية الأخرى	الانترنت
تاريخ إعداد الوصف	2024/2025
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تهيئة الملاكات التقنية المؤهلة التي تجمع بين الادارة والمعلومات الطبية قادرة على التفاعل مع محيط العمل في الدوائر والمستشفيات التابعة لوزارة الصحة	

1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للادارة في دوائر ومؤسسات وزارة الصحة
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية للادارة في دوائر ومؤسسات وزارة الصحة
- اكساب الطالب المهارات العملية للادارة في دوائر ومؤسسات وزارة الصحة
- ترصين مخرجات التعلم لقس متقنيات الادارة الصحية
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل
الاهداف الوجدانية والقيمية
ج 1 - الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.
طرائق التعليم والتعلم
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
طرائق التقييم

لواجبات البيئية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالادارة والنظم الصحية. 1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت. 2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج وتطبيقات نظم المعلومات الصحية. 3- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.	
طرائق التعليم والتعلم	
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات. طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية. لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيئية ومناقشة ضمن المحاضرات. لمختبرات. مشاريع التخرج. لزيارات العلمية. لسمنارات التي تعقد في القسم. لتدريب الصيفي	
طرائق التقييم	
متحانات القصيرة (يومي). لواجبات البيئية. لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية. مناقشة ضمن الدرس. لتفاعل داخل المحاضرة. لتقارير.	
1. بنية البرنامج	12. الشهادات والساعات المعتمدة

1. التخطيط للتطور الشخصي	
رؤية واضحة بخصوص التفكير وفهم جيد للمهارات التي تحتاج تطويرها	
1. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
1. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

المواقع الإلكترونية للجامعات العراقية والأجنبية
ورش العمل التي اقامتها وزارة التعليم العالي بالإضافة الى معايير الوزارة
المكتبة الافتراضية
المكتبة المركزي

الفصل الاول

ت	اسم المادة	نوع المادة	لغة التدريس	ساعات التدريس			وحدات
				ن	ت/ع	م	
1	نظم صحية / 1	تخصصية	العربية	2	3	5	5
	إدارة البريد والأرشفة الصحية	تخصصية	العربية	2	2	4	4
3	الإحصاء الحيوي / أولي	تخصصية	العربية	2	2	4	4
4	تشريعات الخدمة المدنية	تخصصية	العربية	1	2	3	3
5	تقنيات المحاسبة	مساعدة	الإنكليزية	2	3	5	5
6	مبادئ الحاسوب / 1	مساعدة	العربية	1	2	3	3
7	اللغة الإنكليزية / 1	مساعدة	الإنكليزية	2	0	2	2
8	حقوق الإنسان	عامة	العربية	1	0	1	1
9	لغة عربية	عامة	العربية	2	0	2	2
				15	14	29	29

الفصل الثاني

ت	اسم المادة	نوع المادة	لغة التدريس	ساعات التدريس			وحدات
				ن	ت/ع	م	
1	مبادئ الإدارة	تخصصية	العربية	1	3	4	4
2	تقنية المعلومات الصحية	تخصصية	العربية	1	3	4	4
3	التوثيق الصحي	تخصصية	العربية	1	2	3	3
4	الإحصاء الحيوي / متقدم	تخصصية	العربية	2	2	4	4
5	المحاسبة في المستشفيات	مساعدة	الإنكليزية	2	3	5	5
6	تطبيقات الحاسوب / 2	مساعدة	العربية	1	2	3	3
7	تحرير الرسائل الإدارية	مساعدة	الإنكليزية	2	2	4	4
8	اللغة الإنكليزية / 2	مساعدة	الإنكليزية	2	0	2	2
9	جرائم حزب البعث البائد	عامة	العربية	1	0	1	1
				13	17	30	30

تكاليفات التدريسيين / الدراسة (الصباحية) 2025/2024 الفصل الاول

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص	الملاحظات
1	سالم حيدر رسن	مدرس	ماجستير	ادارة اعمال	ر. القسم
2	د. ماجد جاسب عبد الله	مدرس	دكتوراه	إحصاء	مقرر القسم
3	د.مجيد موسى حميد	مدرس	دكتوراه	محاسبة	
4	د.جهد كاظم محمد	مدرس	دكتوراه	رياضيات	
5	محمد عبار شرهان	مدرس	ماجستير	تمريض	ق. التمريض
6	نعيم مخي عودة	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس	ر. قسم المحاسبة
7	جمعه نعيم خليف	مدرس مساعد	ماجستير	إدارة أعمال	
8	شاكر عبود عليوي	مدرس مساعد	ماجستير	إدارة أعمال	
9	علاء مزعل بدن	مدرس مساعد	ماجستير	قانون	

وصف البرنامج الأكاديمي – وصف المقرر

فر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	النظم الصحية الاولى
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6-عدد الساعات	$2 \times 4 = 15$ اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024

أهداف البرنامج الأكاديمي

- 1- دراسة النظم الصحية المتبعة في العراق مقارنة مع بعض دول العالم والتعرف على نظام الاحالة والحوافز وقوانين التدرج الطبي والصحي المعمول بها حالياً ففي العراق.
تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه النظم والاستفادة منها عند مزاولة اعمالهم في المستقبل.

1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظم الصحية
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل
الاهداف الوجدانية والقيمية
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.
طرائق التعليم والتعلم
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
طرائق التقييم
لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري
المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات.
-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.

لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.

لمختبرات.

مشاريع التخرج.

لزيارات العلمية.

لسمنارات التي تعقد في القسم.

لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).

لواجبات البيتية.

لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.

مناقشة ضمن الدرس.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لتقارير.

(نظم أولية) النظري

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	ماهيم الصحة/الرعاية الصحية/الخدمات الصحية/النظام الصحي/مكونات النظام الصحي.
الثاني	اساسيات النظام الصحي
الثالث	الرعاية الصحية/مستوياتها/عناصر النموذج الاداري للمنظمة الصحية.
الرابع	خدمات النظام الصحي.
الخامس	انواع الخدمات الصحية الاساسية/خصائص الخدمة الصحية
السادس	تحليل وتقييم الانظمة الصحية.
السابع	سوق الخدمات الرعاية الصحية.
الثامن	التخطيط الصحي بالعراق /اجهزة التخطيط/ تقييم النظام الصحي.
التاسع	مفهوم نظام المعلومات الصحية/ مكونات النظام /فوائده وسسليياته.
العاشر	انواع نظم المعلومات .
الحادي عشر	الاحصاءات الطبية.
الثاني عشر	المداخل الادارية والتنظيمية في المنظمات الصحية.
الثالث عشر	نموذج الفردي في ادارة المنظمة الصحية/ نموذج الكفيل/ النموذج الوظيفي/ النموذج الوظيفي مدخل الرجل الاقتصادي ففي ادارة المنظمة الصحية .
الرابع عشر	تحليل السكان وقياس البنية في ادارة المستشفى/ المدخل السلوكي الطبي في ادارة المستشفيات.
الخامس عشر	مدخل الطب النفسي في ادارة المنظمات الصحية/ المدخل التشخيصي المتقطع ففي ادارة المهومات.

(نظم أولية) العملي

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	مفاهيم الصحة/الرعاية الصحية/الخدمات الصحية/النظام الصحي/مكونات النظام
الثاني	الصحي.
الثالث	اساسيات النظام الصحي
الرابع	الرعاية الصحية/مستوياتها/عناصر النموذج الاداري للمنظمة الصحية.
الخامس	خدمات النظام الصحي.
السادس	انواع الخدمات الصحية الاساسية/خصائص الخدمة الصحية
السابع	تحليل وتنظيم الانظمة الصحية.
الثامن	سوق الخدمات الرعاية الصحية.
التاسع	التخطيط الصحي بالعراق /اجهزة التخطيط/ تقييم النظام الصحي.
العاشر	مفهوم نظام المعلومات الصحية/ مكونات النظام /فوائده وسسليباته.
الحادي عشر	انواع نظم المعلومات .
الثاني عشر	الاحصاءات الطبية.
الثالث عشر	المداخل الادارية والتنظيمية في المنظمات الصحية.
الرابع عشر	نموذج الفردي في ادارة المنظمة الصحية/ نموذج الكفيل/ النموذج الوظيفي / النموذج الوظيفي مدخل الرجل الاقتصادي ففي ادارة المنظمة الصحية .
الخامس عشر	تحليل السكان وقياس البنية في ادارة المستشفى/ المدخل السلوكي الطبي في ادارة المستشفيات.
	مدخل الطب النفسي في ادارة المنظمات الصحية/ المدخل التشخيصي المتقطع ففي ادارة المهمات.
	مقارنة المشكلات الاقتصادية في النظام الصحي.

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	إدارة البريد والأرشفة الصحية

4- أشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6- عدد الساعات	$2 \times 4 = 15$ اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد جهات الطالبة بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة	
1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة البريد والأرشفة الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الأساليب العلمية لإدارة البريد والأرشفة الصحية	
- اكتساب الطالب المهارات العملية للعمل في إدارة البريد والأرشفة الصحية	
- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 - الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	

الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	إدارة البريد والأرشفة - المفهوم - الأهمية
الثاني	أهداف وواجبات إدارة البريد والأرشفة
الثالث	إجراءات البريد الصادر والوارد
الرابع	إجراءات البريد السري وأمنية المعلومات
الخامس	التصنيف والفهرسة للمخاطبات الصحية
السادس	الحفظ وأنواعه
السابع	تطبيقات عملية
الثامن	الفهارس ، وكيفية فهرست بطاقات المراجعين والمرضى
التاسع	تطبيقات عملية
العاشر	المخاطبات وطرق أرشفتها

الحادي عشر	البدائل
الثاني عشر	إتلاف البريد والمحفوظات المؤرشفة
الثالث عشر	تخطيط وتصميم مكان الأرشفة
الرابع عشر	الأيدي العاملة في إدارة البريد والأرشفة الصحية
الخامس عشر	النظم الحديثة في الأرشفة

الأسبوع	التفاصيل
الأول	إدارة البريد والأرشفة - المفهوم - الأهمية
الثاني	أهداف وواجبات إدارة البريد والأرشفة
الثالث	إجراءات البريد الصادر والوارد
الرابع	إجراءات البريد السري وأمنية المعلومات
الخامس	التصنيف والفهرسة للمخاطبات الصحية
السادس	الحفظ وأنواعه
السابع	تطبيقات عملية
الثامن	الفهارس ، وكيفية فهرست بطاقات المراجعين والمرضى
التاسع	تطبيقات عملية
العاشر	المخاطبات وطرق أرشفتها
الحادي عشر	البدائل
الثاني عشر	إتلاف البريد والمحفوظات المؤرشفة
الثالث عشر	تخطيط وتصميم مكان الأرشفة
الرابع عشر	الأيدي العاملة في إدارة البريد والأرشفة الصحية
الخامس عشر	النظم الحديثة في الأرشفة

1 المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	تشريعات الخدمة المدنية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6-عدد الساعات	$2 \times 1 + 3 \times 15 = 45$ ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	

تعريف الطالب ونعليمه بمهارات تشريعات الخدمة المدنية

1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتشريعات الخدمة المدنية

ب- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية ل تشريعات الخدمة المدنية

ج - اكساب الطالب المهارات العملية ل تشريعات الخدمة المدنية

– ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية

- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

-الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل

بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع

المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في

الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.

الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.

نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.

الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.

نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

- لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
- طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
- لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
- لمختبرات.
- مشاريع التخرج.
- لزيارات العلمية.
- لسمنارات التي تعقد في القسم.
- لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

- متحانات القصيرة (يومي).
- لواجبات البيتية.
- لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
- مناقشة ضمن الدرس.
- لتفاعل داخل المحاضرة.
- لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	الوظيفة العامة في العراق وأساليب الإرتقاء بها
الثاني	المركز القانوني للموظف العام
الثالث	سياسة اختيار الموظفين في العراق
الرابع	إجراءات وأساليب الموظفين في العراق
الخامس	آثار قيام العلاقة الوظيفية
السادس	المخصصات
السابع	الترفيع وشروطه
الثامن	ترقية الموظف
التاسع	الإجازات (الاعتيادية ، المرضية ، الأمومة ، الدراسية ، المصاحبة الزوجية ، الخاصة)
العاشر	تغيب الموظف
الحادي عشر	العقوبات الانضباطية والتأديبية
الثاني عشر	اختصاصات مجلس الانضباط العام
الثالث عشر	الاستقالة وأنواعها
الرابع عشر	الإحالة إلى التقاعد

الخامس عشر	قانون الولادات والوفيات
------------	-------------------------

الأسبوع	التفاصيل
الأول	الوظيفة العامة في العراق وأساليب الإرتقاء بها
الثاني	المركز القانوني للموظف العام
الثالث	سياسة اختيار الموظفين في العراق
الرابع	إجراءات وأساليب الموظفين في العراق
الخامس	آثار قيام العلاقة الوظيفية
السادس	المخصصات
السابع	الترفيع وشروطه
الثامن	ترقية الموظف
التاسع	الإجازات (الاعتيادية ، المرضية ، الأمومة ، الدراسية ، المصاحبة الزوجية ، الخاصة)
العاشر	تغيب الموظف
الحادي عشر	العقوبات الانضباطية والتأديبية
الثاني عشر	اختصاصات مجلس الانضباط العام
الثالث عشر	الاستقالة وأنواعها
الرابع عشر	الإحالة إلى التقاعد
الخامس عشر	قانون الولادات والوفيات

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	مبادي المحاسبة / Accounting Principles-1
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6-عدد الساعات	2ن + 3ع = 5 * 15 اسبوع = 75 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت	

1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمباني المحاسبية
- تمكين الطالب من استخدام الأساليب العلمية لمباني المحاسبية
- اكتساب الطالب المهارات العملية لمباني المحاسبية
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الإدارة الصحية
- إعداد كوادرات قادرة على نقل المعلومات والمهارات وأساليب التفكير إلى سوق العمل
الاهداف الوجدانية والقيمية
ج 1 - الانتباه: إثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ أحد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل أكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات أخرى لعرضها.
ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى أن يكون الطالب متعاطفاً مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى أن يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وأن لا يتكاسل أو يتململ.
طرائق التعليم والتعلم
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
طرائق التقييم
لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري
المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.

لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

Details	Week
The basic functions of accounting, users of accounting information... Accounting, its objectives - principles - hypotheses	1 st .
Accounting operations - Accounting equation	2 nd .
Double entry - Accounting documents and records	3 rd . 4 th .
The accounting cycle - Analysis of financial transactions - Registration - Posting - Balancing - Preparing trial balance	5 th .
Accounting for the formation of economic units, providing capital .increasing it, reducing it, and personal withdrawals	6 th .
Debit and Credit loans and their interest	7 th .
Accounting for goods (Inventory, Purchases, Sales), returns, allowances, and purchase expenses	8 th .
Discount (commercial, cash, quantity)	9 th .
Adjustments Entries for expenses and revenues	10 th . 11 th .
Income Statement	12 th . 13 th .
Balance Sheet	14 th . 15 th .

Details	Week
The basic functions of accounting, users of accounting information... Accounting, its objectives - principles – hypotheses	1 st .
Accounting operations - Accounting equation	2 nd .

Double entry - Accounting documents and records	3 rd . 4 th .
The accounting cycle - Analysis of financial transactions - Registration - Posting - Balancing - Preparing trial balance	5 th .
Accounting for the formation of economic units, providing capital .increasing it, reducing it, and personal withdrawals	6 th .
Debit and Credit loans and their interest	7 th .
Accounting for goods (Inventory, Purchases, Sales), returns, allowances, and purchase expenses	8 th .
Discount (commercial, cash, quantity)	9 th .
Adjustments Entries for expenses and revenues	10 th . 11 th .
Income Statement	12 th . 13 th .
Balance Sheet	14 th . 15 th .

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة	1 - المؤسسة التعليمية
تقنيات الادارة الصحية	2-القسم العلمي / المركز
الاحصاء الحيوي/الاولي	3 - اسم و رمز المقرر
دروس نظرية وعملية	4-اشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول الصف الاول	5- النظام الدراسي
1ن + 2ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة	6-عدد الساعات
2025/2024	7- تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي	
يف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية ختلفة , وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإحصاء

- تمكين الطالب من استخدام الأساليب العملية للإحصاء

- اكتساب الطالب المهارات العملية للإحصاء

- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الإدارة الصحية

- اعداد كوادرات قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 - الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.

1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.

2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.

3- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.

طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.

لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.

لمختبرات.

مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي
طرائق التقويم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البينية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	جمع البيانات وعرضها تعريف علم الاحصاء , مصادر جمع البيانات العينة وطرق اختيارها انواع التوزيعات التكرارية
الثاني	مقاييس النزعة المركزية ، أنواع البيانات ، الوسط الحسابي للمفردات
الثالث	الوسط الحسابي للتوزيعات التكرارية ، الوسط الحسابي المرجح ، الوسيط للمفردات غير المبوبة ، المنوال للجداول
الرابع	مقاييس التشتت ، مفهوم التشتت ، مقاييس التشتت للمفردات
الخامس	خصائص مقاييس التشتت
السادس	مقاييس التفرطح والالتواء
السابع	التوزيع الطبيعي
الثامن	الارتباط والانحدار
التاسع	الارقام القياسية
العاشر	الاحصاءات السكانية والحيوية
الحادي عشر	السلاسل الزمنية
الثاني عشر	
الثالث عشر	
الرابع عشر	الاحتمالات
الخامس عشر	

الأسبوع	التفاصيل
الأول	جمع البيانات وعرضها تعريف علم الاحصاء , مصادر جمع البيانات العينة وطرق اختيارها انواع التوزيعات التكرارية
الثاني	مقاييس النزعة المركزية ، أنواع البيانات ، الوسط الحسابي للمفردات
الثالث	الوسط الحسابي للتوزيعات التكرارية ، الوسط الحسابي المرجح ، الوسيط للمفردات غير المبوبة ، المنوال للجداول
الرابع	مقاييس التشتت ، مفهوم التشتت ، مقاييس التشتت للمفردات
الخامس	خصائص مقاييس التشتت

السادس	مقاييس التفرطح والالتواء
السابع	التوزيع الطبيعي
الثامن	الارتباط والانحدار
التاسع	الارقام القياسية
العاشر	الاحصاءات السكانية والحيوية
الحادي عشر	السلاسل الزمنية
الثاني عشر	
الثالث عشر	
الرابع عشر	الاحتمالات
الخامس عشر	

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	اساسيات الحاسوب 1/
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس عملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6-عدد الساعات	1ن+2ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للحاسوب	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية للحاسوب	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل على الحاسوب	
- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	

الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
لمشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الاجاب النظري-

الاسبوع	تفاصيل المفردات
1	مكونات الحاسوب - مقدمة عن الحاسوب/نظام الحاسوب/تكنولوجيا المعلومات/انواع الحواسيب/وحدات الادخال/وحدة المعالجة المركزية/وحدات الاخراج/الذاكرة الرئيسية وانواعها/تخزين البيانات في الذاكرة/العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب
2	البرامجيات - تعريف البرامجيات وانواعها/برامجيات النظم: نظم التشغيل/لغات البرمجة ونظم البرمجة/البرامجيات التطبيقية.
3	النافذ (WINDOWS) - مقدمة عن windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفارة / مكونات شاشة windows : شريط المهام : الايقونات : انواعها (القياسية والعامة)
4	panal Control - لوحة التحكم /التحكم بسطح المكتب /شاشة التوقف/الوان وخطوط النوافذ/اعدادات الشاشة/ضبط الوان شاشة/تعديل الوقت والتاريخ/حجم الصوت/التغيير بين اصوات الفارة /التحكم بسرعة النقر المزدوج/تغيير مؤشر الفارة /تثبيت البرامج والغاء تثبيتها.
5	قائمة البداية (START) تصغير وتكبير النافذة/الغلق النهائي/الغلق المؤقت/تحريك النافذة/التحكم بسعة
6	النافذة/طرق تشغيل التطبيقات والبرامج. ترتيب عناصر قائمة START/حذف عناصر قائمة START/اضافة قائمة فرعية لقوائم START/اضافة زر جديد الى قائمة START.
7	معلومات النظام الأساسية/ايقاف تشغيل التطبيقات الغير مستحبة مكتشف النوافذWONDOWS EXPLORER / ايقونة MY COMPUTER /اجزاء نافذة MY COMPUTER. سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفرغ السلة)/ايقونة MY DOCUMENT

8	FOLDER & FILE المجلدات والملفات تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات / تعريف المجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / نسخ الملف او المجلد/البحث عن الملف والمجلد /انشاء ايقونة مختصرة للتطبيق او ملف .
9	ACCESSORIES البرامج الملحقة الحاسبة/المفكرة/الدفتر/استخدام المذكرة لتحرير وانشاء الملف
11-10	رسم/مكونات الشاشة /انشاء الرسومات/تحديد الالوان الامامية والخلفية/اختيار حجم خط الفرشاة/تحديد اداة الرسم وانتقائها/حفظ الرسم/جعل الرسم خلفية لسطح المكتب/انهاء الرسم MEDIA PLAYER برامج التسلية
13,12	اخلاقيات الحاسوب -بالفايروسات/سبب التسمية/التعريف/طرق انتشار الفايروس/اعراض الاصابة بالفايروس/طرق الحماية/انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز
15-14	MICROSOFT WORD معالج النصوص مميزات معالج النصوص/تشغيل الWORD/العناصر الاساسية لنافذة الWORD/قلب اللغة / التعريف بالفقرة /دمج وتقسيم الفقرة /تحديد (تظليل)النص. OFFICE مفتاح جديد / فتح ملف مخزون/اغلاق المستند/حفظ مستند جديد/حفظ مستند موجود مسبقا/معاينة قبل الطباعة/اغلاق المستند/انهاء الWORD. (الصفحة الرئيسية HOME) الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق .

- الجانب العملي -

الاسبوع	تفاصيل المفردات
1	مكونات الحاسوب - مقدمة عن الحاسوب/نظام الحاسوب/تكنولوجيا المعلومات/انواع الحواسيب/وحدات الادخال/وحدة المعالجة المركزية/وحدات الاخراج/الذاكرة الرئيسية وانواعها /تخزين البيانات في الذاكرة/العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب
2	البرامجيات - تعريف البرامجيات وانواعها/برامجيات النظم: نظم التشغيل/لغات البرمجة ونظم البرمجة/ البرامجيات التطبيقية.
3	النافذ (WINDOWS) - مقدمة عن windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفارة / مكونات شاشة windows : شريط المهام : الايقونات : انواعها (القياسية والعامة)
4	panal Control - لوحة التحكم /التحكم بسطح المكتب /شاشة التوقف/الوان وخطوط النوافذ/اعدادات الشاشة/ضبط الوان شاشة/تعديل الوقت والتاريخ/حجم الصوت/التغيير بين اصوات الفارة /التحكم بسرعة النقر المزدوج/تغيير مؤشر الفارة /تثبيت البرامج والغاء تثبيتها.
5	قائمة البداية (START) تصغير وتكبير النافذة/الغلق النهائي/الغلق المؤقت/تحريك النافذة/التحكم بسعة

6	النافذة/ طرق تشغيل التطبيقات والبرامج. ترتيب عناصر قائمة START/ حذف عناصر قائمة START/ اضافة قائمة فرعية لقوائم START/ اضافة زر جديد الى قائمة START.
7	معلومات النظام الأساسية/ ايقاف تشغيل التطبيقات الغير مستحبة مكتشف النوافذ WONDOWS EXPLORER/ ايقونة MY COMPUTER / اجزاء نافذة MY COMPUTER. سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفرغ السلة)/ ايقونة MY DOCUMENT
8	المجلدات والملفات FOLDER & FILE عريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات / تعريف المجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / نسخ الملف او المجلد/ البحث عن الملف والمجلد / انشاء ايقونة مختصرة للتطبيق او ملف .
9	البرامج الملحقة ACCESSORIES الحاسبة/المفكرة/الدفتر/ استخدام المذكرة لتحرير وانشاء الملف
11-10	رسم/ مكونات الشاشة / انشاء الرسومات/ تحديد الالوان الامامية والخلفية/ اختيار حجم خط الفرشاة/ تحديد اداة الرسم وانتقائها/ حفظ الرسم/ جعل الرسم خلفية لسطح المكتب/ انهاء الرسم برامج التسلية MEDIA PLAYER
13,12	اخلاقيات الحاسوب - بالفايروسات/ سبب التسمية/ التعريف/ طرق انتشار الفايروس/ اعراض الاصابة بالفايروس/ طرق الحماية/ انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز
15-14	معالج النصوص MICROSOFT WORD مميزات معالج النصوص/ تشغيل الWORD/ العناصر الاساسية لنافذة الWORD/ قلب اللغة / التعريف بالفقرة / دمج وتقسيم الفقرة / تحديد (تظليل) النص. مفتاح OFFICE جديد / فتح ملف مخزون/ اغلاق المستند/ حفظ مستند جديد/ حفظ مستند موجود مسبقا/ معاينة قبل الطباعة/ اغلاق المستند/ انهاء الWORD. (الصفحة الرئيسية HOME) الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق .

2 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2- القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية

3 - اسم و رمز المقرر	حقوق الانسان والديمقراطية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس عملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6-عدد الساعات	2 ن = 2 * 15 اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لحقوق الانسان والديمقراطية ومضامينها	
- تمكين الطالب من المفاهيم الاساسية لحقوق الانسان والديمقراطية والحريات وتاريخها	
- اكساب الطالب المهارات الاساسية لحقوق الانسان والديمقراطية والحريات	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.	
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية.	
لتفاعل داخل المحاضرة.	

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

المفردات النظرية	
تفاصيل المفردات	الاسبوع
التطور التاريخي لحقوق الانسان.	الاول
حقوق الانسان في الحضارات القديمة (حضارة وادي الرافدين ، والحضارات القديمة الاخرى)	الثاني
حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام .	الثالث
حقوق الانسان في العصور الوسطى والحديثة .	الرابع
الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان على الصعيد الاوروبي ، الامريكي، الافريقي ، الاسلامي ، العربي .	الخامس
لنظمات الغير حكومية ودورها في حقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان ، المنظمة العربية لحقوق الانسان ،	السادس
حقوق الانسان في المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية .	

حقوق الانسان في المواثيق الدولية (الاعلان العالمي لحقوق الانسان ، العهدين الدوليين الخاصين بحقوق الانسان)	
حقوق الانسان في المواثيق الاقليمية (الاتفاقية الاوروبية لحقوق الانسان ، الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ، الميثاق العربي لحقوق الانسان)	السابع
حقوق الانسان في التشريعات الوطنية (الدستور العراقي)	الثامن
اشكال واجيال حقوق الانسان : اشكال حقوق الانسان (الحقوق الفردية ، الحقوق الجماعية) اجيال حقوق الانسان (الجيل الاول : الحقوق المدنية والسياسية) ، (الجيل الثاني : الحقوق الاقتصادية والاجتماعية) ، (الجيل الثالث : حقوق الانسان الحديثة)، الوعي المائي والبيئي .	التاسع
ضمانات حقوق الانسان وحمايتها على الصعيد الوطني : الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية .	العاشر
ضمانات حقوق الانسان وحمايتها على الصعيدين الاقليمي والدولي . (دور الامم المتحدة ، دور المنظمات الاقليمية) ، جريمة الابادة الجماعية .	الحادي عشر
تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية والفردية : (حرية الامن والشعور بالاطمئنان ، حرية الذهاب والاياب ، الحرية الشخصية)	الثاني عشر
الحريات الفكرية والثقافية : (حرية الرأي ، حرية المعتقد ، حرية التعليم)	لثالث عشر
حرية الصحافة ، حرية التجمع ، حرية تشكيل الجمعيات .	الرابع عشر
الحريات الاقتصادية والاجتماعية (حرية العمل ، حرية التملك ، حرية التجارة والصناعة)	الخامس عشر

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	اللغة الانكليزية English
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الاول
6-عدد الساعات	2ن + = 15*2 اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي : تعليم الطالب وتطوير مهارات القراءة والكتابة باللغة الانكليزية	

2.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمادة اللغة الانكليزية
	- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لمادة اللغة الانكليزية
	- اكساب الطالب المهارات مادة اللغة الانكليزية
	- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية
	- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل
	-الاهداف الوجدانية والقيمية
	ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
	ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
	ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
	ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
	ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.
	طرائق التعليم والتعلم
	لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
	لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
	نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
	طرائق التقييم
	لواجبات البيتية.
	لتفاعل داخل المحاضرة.
	لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
	لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
	نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري
	-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
	- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة.
	-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
	-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات.
	-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
	طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
	نحتاج المقرر بحسب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة المرقم ت م 3 / م ن / 9160 بتاريخ 12 / 7 / 2022 والمعمم بموجب كتاب لجنة العمداء للتخصصات الطبية المرقم 3343 / 2 / 7 بتاريخ 15 / 12 / 2022 حيث جعل تدريسه في المرحلة الأولى بعدد ساعات قدره 2 ساعة وعدد وحدات 2 وحدة ، وبنسبة تنفيذ للمنهج المقرر والكتاب المحدد 60% ولمدرس المادة حق اختيار الفصول .. الكتاب تمتد (English for Medicine and Health Scienc Inaam A.F. Hamadi .) و Shehdeh Far

الجانب النظري

Week	Item
1	Unit one :hello Am/are/is, my/you This is with practice in work
2	Unit two :your work Questions/He/she /they, his/her
3	Unit three: all about
4	:family and friends Unit four Possessive adjective

	Possessive Adjective+ noun / Has/have
5	Unit Five :the way I live Present simple I/you /we /they Adjective + noun/ A and an
6	Unit six : every day Adverbs of frequency/ Questions and negatives /she's Present simple has
7	Pronouns/Question words /Unit seven :my favorite This and that
8	Prepositions/are... 'There is /Unit eight :where I live
9	irregular verbs Past simple - / were born'Was / Unit nine :times past
10	Question / Past simple -regular & irregular / Unit ten: we had a great time Ago/ Negatives
11	Unit eleven Adverbs /Can /can't Requests
12	I'd like... /and thank you Unit twelve: please Some and any Like and would like and thank you
13	Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous
15 و 14	Future plans /Unit fourteen: it's time to go Revision writing email and informant letter

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة	2 - المؤسسة التعليمية
تقنيات الإدارة الصحية	2-القسم العلمي / المركز
اللغة العربية	3 - اسم و رمز المقرر

دروس نظرية	4- اشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول الصف الثاني	5- النظام الدراسي
$2n + 0 = 2 \times 15 = 30$ ساعة	6- عدد الساعات
2025/2024	7- تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي تعليم الطالب مهارات وقواعد اللغة العربية	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمادة اللغة العربية	
- تمكين الطالب من استخدام الأساليب العلمية لمادة اللغة العربية	
- اكساب الطالب المهارات مادة اللغة العربية	
- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 - الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.	
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية.	
لتفاعل داخل المحاضرة.	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	

الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
لمناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	قواعد كتابة الهمزة
الثاني	مرفوعات الأسماء ومنصوباتها
الثالث	
الرابع	
الخامس	الحروف الشمسية والحروف القمرية
السادس	الإعراب والبناء في الأسماء والأفعال والحروف
السابع	
الثامن	حول اسلوبي التعجب والتفضيل
التاسع	النواسخ من الأسماء

أدوات العطف	العاشر
أدوات الاستفهام	الحادي عشر
علامات الترتيب واستخدماتها	الثاني عشر
أدوات الاستثناء	الثالث عشر
العدد والمعدود	الرابع عشر
من المفاعيل الخمسة (المفعول به ، معه ، لأجله ، المطلق ، فيه) واحد فقط	الخامس عشر

الصف الاول – الفصل الثاني

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	مبادي الادارة Management Principles
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6-عدد الساعات	2ن + 1ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
اكتساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها في منظمات الأعمال المختلفة	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لمبادي الادارة	
تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لمبادي الادارة	
اكتساب الطالب المهارات العملية لمبادي الادارة	

- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل
-الاهداف الوجدانية والقيمية ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.
طرائق التعليم والتعلم
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
طرائق التقييم
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري
-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة. ١-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت. ٢-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات. ٣-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات. طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية. لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات. لمختبرات. مشاريع التخرج. لزيارات العلمية. لسمنارات التي تعقد في القسم. لتدريب الصيفي
طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	المقدمة العلمية للإدارة - - مفهومها اللفظي والوظيفي والإجرائي ، أبعاد الإدارة - طبيعة النشاط الإداري ، شروط الإدارة (أركانها) - خصائص الإدارة
الثاني	أهمية الإدارة وتطور دورها الإدارة ومدخل النظم - علاقة المنظمة ببيئتها الداخلية و الخارجية
الثالث	نور الفكر التنظيمي .. المدارس الكلاسيكية في الإدارة (الإدارة العلمية ، البيروقراطية ، التقسيمات الإدارية)
الرابع	مدارس السلوكية في الإدارة (الحاجات الإنسانية لماسلو، نظرية الشخصية الناضجة ، نظرية X ونظرية Y)
الخامس	المدارس الحديثة في الإدارة (مدرسة النظم ، الموقفية ، نظرية Z)
السادس	الوظائف الإدارية (التخطيط واتخاذ القرار ، التنظيم ، القيادة والتحفيز ، الرقابة)
السابع	العمليات الإدارية ... (1 التخطيط
الثامن	2- التنظيم
التاسع	3- التوجيه 4- القيادة 5-الاتصالات
العاشر	6 - الرقابة 7 - اتخاذ القرارات
حادي عشر	وظائف المنظمة ... 1- إدارة التسويق 2- ادارة الإنتاج
لثاني عشر	3- إدارة الأفراد 4- الإدارة المالية
لثالث عشر	وظيفة التنظيم في الوحدات الصحية ، أنواع التنظيمات الصحية ، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية
لرابع عشر	أسس تجميع الأنشطة الصحية ، نطاق الإشراف
خامس عشر	المستويات الإدارية ، المركزية واللامركزية ، الصلاحية والمسؤولية ، السلطة والتفويض

الأسبوع	التفاصيل
الأول	المقدمة العلمية للإدارة - - مفهومها اللفظي والوظيفي والإجرائي ، أبعاد الإدارة - طبيعة النشاط الإداري ، شروط الإدارة (أركانها) - خصائص الإدارة
الثاني	أهمية الإدارة وتطور دورها الإدارة ومدخل النظم - علاقة المنظمة ببيئتها الداخلية و الخارجية
الثالث	نور الفكر التنظيمي .. المدارس الكلاسيكية في الإدارة (الإدارة العلمية ، البيروقراطية ، التقسيمات الإدارية)
الرابع	مدارس السلوكية في الإدارة (الحاجات الإنسانية لماسلو، نظرية الشخصية الناضجة ، نظرية X ونظرية Y)
الخامس	المدارس الحديثة في الإدارة (مدرسة النظم ، الموقفية ، نظرية Z)
السادس	الوظائف الإدارية (التخطيط واتخاذ القرار ، التنظيم ، القيادة والتحفيز ، الرقابة)
السابع	العمليات الإدارية ... (1 التخطيط
الثامن	2- التنظيم
التاسع	3- التوجيه 4- القيادة 5-الاتصالات

العاشر	6 - الرقابة 7 - اتخاذ القرارات
حادي عشر	وظائف المنظمة ... 1- إدارة التسويق 2- إدارة الإنتاج
الثاني عشر	3- إدارة الأفراد 4- الإدارة المالية
الثالث عشر	وظيفة التنظيم في الوحدات الصحية ، أنواع التنظيمات الصحية ، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية
الرابع عشر	أسس تجميع الأنشطة الصحية ، نطاق الإشراف
خامس عشر	المستويات الإدارية ، المركزية واللامركزية ، الصلاحية والمسؤولية ، السلطة والتفويض

2 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	تقنية المعلومات الصحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6-عدد الساعات	$2n + 2 = 4 * 15$ اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
ريف الطالب وتعليمه بنظم المعلومات ومكوناتها واستخداماتها	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية ل تقنية المعلومات الصحية	
تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية ل تقنية المعلومات الصحية	
اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في تقنية المعلومات الصحية	
ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع	

المعروض ويدافع عنه.
ج5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في
الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة.
-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات.
-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير

الأسبوع	التفاصيل
الأول	مقدمة في نظام المعلومات الصحية (المفهوم والتعريف)
الثاني	مكونات نظم المعلومات الصحية .. (أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية ، نظام الأشعة والاستقصاءات
الثالث	وظيفية ، نظم المختبرات ، نظام إدارة الصيدلية إلكترونيا ، أنظمة المستودعات ، نظام المواعيد والعيادات
الرابع	الخارجية ، الخدمات الصحية عن بعد)
الخامس	أنواع نظم المعلومات ... (الطبية ، الإدارية ، دعم القرارات الإستراتيجية ،
السادس	
السابع	العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي
الثامن	مزايا نظم المعلومات الصحية المقننة
التاسع	عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات
العاشر	دورة حياة نظام المعلومات
حادي عشر	العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الاستراتيجي في المنظمات الصحية
لثاني عشر	المشاكل والعقبات التي تحد من كفاءة وفاعلية استخدام نظم المعلومات الصحية .
لثالث عشر	نظم المعلومات الصحية المحوسبة (منافعها ، أنواعها ، مكوناتها)
لرابع عشر	
خامس عشر	نظام الإحالة ... المؤشرات الأساسية ، أدوات التطبيق ، أسلوب التنفيذ

الأسبوع	التفاصيل
الأول	مقدمة في نظام المعلومات الصحية (المفهوم والتعريف)
الثاني	مكونات نظم المعلومات الصحية .. (أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية ، نظام الأشعة والاستقصاءات
الثالث	وظيفية ، نظم المختبرات ، نظام إدارة الصيدلية إلكترونيا ، أنظمة المستودعات ، نظام المواعيد والعيادات
الرابع	الخارجية ، الخدمات الصحية عن بعد)
الخامس	أنواع نظم المعلومات ... (الطبية ، الإدارية ، دعم القرارات الإستراتيجية ،
السادس	
السابع	العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي
الثامن	مزايا نظم المعلومات الصحية المقننة
التاسع	عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات
العاشر	دورة حياة نظام المعلومات
حادي عشر	العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الاستراتيجي في المنظمات الصحية
لثاني عشر	المشاكل والعقبات التي تحد من كفاءة وفاعلية استخدام نظم المعلومات الصحية .
لثالث عشر	نظم المعلومات الصحية المحوسبة (منافعها ، أنواعها ، مكوناتها)
لرابع عشر	
خامس عشر	نظام الإحالة ... المؤشرات الأساسية ، أدوات التطبيق ، أسلوب التنفيذ

2 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	التوثيق الصحي
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول

6- عدد الساعات	2ن + 2ع = 4 * 15 اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد للجهات الالبة بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لل التوثيق الصحي	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية التوثيق الصحي	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في التوثيق الصحي	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري	

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	مفهوم التوثيق الطبي تعريف السجل الطبي وأهميته وأهدافه
الثاني	تاريخ السجلات الطبية
الثالث	مفهوم السجل الطبي ، الغرض من السجلات الطبية وأهميتها في المؤسسات الصحية ، مميزات السجلات الطبية
الرابع	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية
الخامس	نظم المعلومات في المستشفى من حيث التعريف والنوع والمكونات
السادس	أنواع المستشفيات والتنظيم الإداري للمستشفى
السابع	معلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية (نموذج الدخول والخروج، التفويضات،
الثامن	السيرة المرضية، أوامر الطبيب، الفحص السريري، ملاحظات التقدم ،)
التاسع	ترقيم وحفظ السجلات الطبية من حيث طرق الترقيم وطريق الحفظ واستخدام اللوحات التوجيهية ومراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها
العاشر	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية مع التركيز على السجل الطبي الموجه من حيث المكونات والفوائد والصعوبات
الثاني عشر	الإحصاءات الطبية من حيث الأهمية ودور قسم السجلات الطبية في إعدادها وتصنيفها وكتابة التقارير
الثالث عشر	الإحصائية الشهرية

المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي	الرابع عشر
أقسام السجلات الطبية من حيث واجبات قسم السجل الطبي وتصميمه ومساحته ومحتوياته	الخامس عشر

الأسبوع الأول	التفاصيل
الثاني	مفهوم التوثيق الطبي تعريف السجل الطبي وأهميته وأهدافه
الثالث	تاريخ السجلات الطبية
الرابع	مفهوم السجل الطبي ، الغرض من السجلات الطبية وأهميتها في المؤسسات الصحية ، مميزات السجلات الطبية
الخامس	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية
السادس	نظم المعلومات في المستشفى من حيث التعريف والنوع والمكونات
السابع	أنواع المستشفيات والتنظيم الإداري للمستشفى
الثامن	معلومات إدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية (نموذج الدخول والخروج، التفويضات، السيرة المرضية، أوامر الطبيب، الفحص السريري، ملاحظات التقدم ،)
التاسع	ترقيم وحفظ السجلات الطبية من حيث طرق الترقيم وطريق الحفظ واستخدام اللوحات التوجيهية ومراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها
العاشر	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية مع التركيز على السجل الطبي الموجه من حيث المكونات والفوائد والصعوبات
الثاني عشر	الإحصاءات الطبية من حيث الأهمية ودور قسم السجلات الطبية في إعدادها وتصنيفها وكتابة التقارير الإحصائية الشهرية
الرابع عشر	المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي
الخامس عشر	أقسام السجلات الطبية من حيث واجبات قسم السجل الطبي وتصميمه ومساحته ومحتوياته

2 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	محاسبة المستشفيات Hospital Accounting
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6-عدد الساعات	1ن + 2ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت .	

2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمباني محاسبة المستشفيات

ب- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لمباني محاسبة المستشفيات

ج - اكساب الطالب المهارات العملية لمباني محاسبة المستشفيات

- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية

- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

-الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة.

١ -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.

٢ -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات ا.

٣ -تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.

طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.

لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	نبذة عن نشاط المستشفيات والتعريف به ، أدوات التحليل المالي ... 1. التحليل الأفقي والعمودي
الثاني	2. التحليل المالي بالنسب ... 3 كشف التدفق النقدي ... 4 تحليل التعادل . .
الثالث	نموذج لدليل حسابات المستشفى
الرابع	النظام المالي والمحاسبي لمستشفى ... تصميم الدورة المستندية
الخامس	إعداد ميزان المراجعة ، ميزان المراجعة المعدل
السادس	
السابع	كشف الدخل
الثامن	
التاسع	الميزانية العمومية و كيفية إعدادها والهدف منها وأهم بنودها
العاشر	
الحادي عشر	محاسبة التكاليف في المستشفيات ... أنواع التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية
الثاني عشر	أساليب حساب التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية
الثالث عشر	توزيع التكاليف على الخدمات الطبية ، كيفية توزيع التكاليف المباشرة وغير المباشرة على الخدمات
الرابع عشر	الطبية المقدمة في المستشفيات والمراكز الطبية
الخامس عشر	

الأسبوع	التفاصيل
الأول	نبذة عن نشاط المستشفيات والتعريف به ، أدوات التحليل المالي ... 1. التحليل الأفقي والعمودي
الثاني	2. التحليل المالي بالنسب ... 3 كشف التدفق النقدي ... 4 تحليل التعادل . .
الثالث	نموذج لدليل حسابات المستشفى
الرابع	النظام المالي والمحاسبي لمستشفى ... تصميم الدورة المستندية
الخامس	إعداد ميزان المراجعة ، ميزان المراجعة المعدل
السادس	
السابع	كشف الدخل
الثامن	
التاسع	الميزانية العمومية و كيفية إعدادها والهدف منها وأهم بنودها

العاشر	
الحادي عشر	محاسبة التكاليف في المستشفيات ... أنواع التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية
الثاني عشر	أساليب حساب التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية
الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر	توزيع التكاليف على الخدمات الطبية ، كيفية توزيع التكاليف المباشرة وغير المباشرة على الخدمات الطبية المقدمة في المستشفيات والمراكز الطبية

2 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	الاحصاء الحيوي/المتقدم
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6-عدد الساعات	1ن + 2ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
يف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية مختلفة , وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب	
2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للاحصاء الحيوي	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العملية للاحصاء الحيوي	
- اكساب الطالب المهارات العملية للاحصاء الحيوي	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	

الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
لمشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	جداول الحياة .. أنواعها ومحتوياتها وعناصرها الأساسية
الثاني	استخراج أعداد الوفيات والأحياء واحتمالية الوفاة
الثالث	استخراج عدد السنوات وجملة السنوات ومتوسط العمر
الرابع	إعداد جداول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)
الخامس	طرق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة
السادس	تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق ،
السابع	مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها
الثامن	إحصاء المرضى ، المرضى الراقدون
التاسع	العيادات الشعبية .. (المراجعون ، الوحدات الصحية وإحصاءاتها) ، العيادات الطبية المركزية ، المراكز الصحية ، العمليات الجراحية
العاشر الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر	إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة ، استمارة الفحوص المختبرية ، استمارة الأمراض المتوطنة ، استمارة الأمراض الانتقالية ، قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار ، نسبة خطورة الحالة المرضية ، مدة المكوث ، إحصاء المستشفيات ، معدل إشغال الأسرة ، طريقة ترميز الاستمارات الإحصائية ، حالات تطبيقية إعداد التقارير والبحوث الصحية ..

الأسبوع	التفاصيل
الأول	جداول الحياة .. أنواعها ومحتوياتها وعناصرها الأساسية
الثاني	استخراج أعداد الوفيات والأحياء واحتمالية الوفاة
الثالث	استخراج عدد السنوات وجملة السنوات ومتوسط العمر
الرابع	إعداد جداول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)
الخامس	طرق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة
السادس	تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق ،
السابع	مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها
الثامن	إحصاء المرضى ، المرضى الراقدون
التاسع	العيادات الشعبية .. (المراجعون ، الوحدات الصحية وإحصاءاتها) ، العيادات الطبية المركزية ، المراكز الصحية ، العمليات الجراحية
العاشر الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر	إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة ، استمارة الفحوص المختبرية ، استمارة الأمراض المتوطنة ، استمارة الأمراض الانتقالية ، قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار ، نسبة خطورة الحالة المرضية ، مدة المكوث ، إحصاء المستشفيات ، معدل إشغال الأسرة ، طريقة ترميز الاستمارات الإحصائية ، حالات تطبيقية إعداد التقارير والبحوث الصحية ..

3 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	اساسيات الحاسوب 2/
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس عملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6-عدد الساعات	ع2 = 2 * 15 اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .	
3.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للحاسوب	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية للحاسوب	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل على الحاسوب	
- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.	
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	

طرائق التقييم
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة . -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت. -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات -تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات. طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية. لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات. لمختبرات. مشاريع التخرج. لزيارات العلمية. لسمنارات التي تعقد في القسم. لتدريب الصيفي
طرائق التقييم
امتحانات القصيرة (يومي). لواجبات البيتية. لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية. مناقشة ضمن الدرس. لتفاعل داخل المحاضرة. لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
الأول	-تطبيقات الحاسب وعلاقتها بمراكز مصادر التعلم
الثاني	
الثالث	-برنامج معالجة الصور Adobe photoshop cs5
الرابع	
الخامس	-أساسيات برنامج المونتاج Corel Video Studio pro x4
السادس	
السابع	-تطبيقات الحاسب من خلال الخط المباشر (مدونات+WIKI).

التاسع	أساسيات برنامج Autherware
العاشر	
الحادي عشر	برنامج معالجة النصوص MS word
الثاني عشر	
الثالث عشر	برنامج الجداول الإلكترونية MS excel
الرابع عشر	برنامج العروض الإلكترونية MS PowerPoint
الخامس عشر	تطبيقات لصيانة Software

الأسبوع	التفاصيل
الأول	-تطبيقات الحاسب وعلاقتها بمراكز مصادر التعلم
الثاني	
الثالث	-برنامج معالجة الصور Adobe photoshop cs5
الرابع	
الخامس	-أساسيات برنامج المونتاج Corel Video Studio pro x4
السادس	
السابع	تطبيقات الحاسب من خلال الخط المباشر (مدونات+WIKI).
الثامن	
التاسع	أساسيات برنامج Autherware
العاشر	
الحادي عشر	برنامج معالجة النصوص MS word
الثاني عشر	
الثالث عشر	برنامج الجداول الإلكترونية MS excel
الرابع عشر	برنامج العروض الإلكترونية MS PowerPoint
الخامس عشر	تطبيقات لصيانة Software

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	تحرير الرسائل الادارية Editing administrative messages
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6-عدد الساعات	$2 \times 15 = 30$ اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي تعليم الطالب مهارات تحرير وكتابة الرسائل الادارية	

3.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية تحرير الرسائل الادارية
	- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية تحرير الرسائل الادارية
	- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في تحرير الرسائل الادارية
	- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية
	- اعداد كوادرات قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل
	الاهداف الوجدانية والقيمية
	ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
	ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
	ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
	ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
	ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.
	طرائق التعليم والتعلم
	لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
	الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
	نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
	طرائق التقييم
	لواجبات البيتية.
	لتفاعل داخل المحاضرة.
	لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
	الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
	نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري
	المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
	- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة .
	-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
	-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات .
	-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
	طرائق التعليم والتعلم
	لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
	طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.

لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الجانب النظري

التفاصيل	الأسبوع
Writing English Letters .. Setting out an English Letter .. Exercises	الأول الثاني
Getting a Job , Letters of Application , exercises	الثالث الرابع الخامس
Travel , Booking a Hotel , Making a Appointments , Exercises	السادس
Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	السابع الثامن التاسع
Orders , Executing Orders , Complaints , Replying to Complaints , Exercises	العاشر
Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of Accounts Status Enquiries , Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر
Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	الرابع عشر
In Iraq Telephone Services , Banking , Secretarial Services , Exercises	الخامس عشر

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة	4 - المؤسسة التعليمية
تقنيات الادارة الصحية	2-القسم العلمي / المركز

جرائم حزب البعث البائد Crimes of the defunct Baath Party	3 - اسم و رمز المقرر
دروس نظرية	4- اشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول الصف الثاني	5- النظام الدراسي
2 ن = 2 * 15 اسبوع = 30 ساعة	6- عدد الساعات
2025/2024	7- تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي	
ريف الطالب بجرائم حزب البعث البائد .	
3. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ - تعريف الطالب بالمعلومات الاساسية لجرائم حزب البعث البائد	
ب- تمكين الطالب من المعلومات الاساسية لجرائم حزب البعث البائد	
ج - اكساب الطالب المعلومات الاساسية عن جرائم حزب البعث البائد	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة .
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
لمشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
لمناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
	نهاد المعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة المرقم ت م / 4254 بتاريخ 14 / 8 / 2023 ، المصدر المعتمد الكتاب المعنون " جرائم نظام البعث في العراق " لمعمم إلى تشكيلات الوزارة بتاريخ 16 / 10 / 2023

الاسبوع	المفردات النظرية
الاسبوع	تفاصيل المفردات
2-1	جرائم تصفية قوى المعارضة /
4-3	- قمع الإنتفاضة الشعبانية /

7-5	- جرائم أخرى:
9-8	- جرائم الإبادة والمقابر الجماعية - حملة الأنفال:
11-10	- جرائم المقابر الجماعية /
13-12	ولا: الحرب العراقية-الإيرانية:
15-14	نيا: غزو الكويت:

3 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2- القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	اللغة الانكليزية / 2 English
4- اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الاول
6- عدد الساعات	2ن + = 2*15 اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024

أهداف البرنامج الأكاديمي : تعليم الطالب وتطوير مهارات القراءة والكتابة باللغة الانكليزية

3.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لمادة اللغة الانكليزية
	- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لمادة اللغة الانكليزية
	- اكساب الطالب المهارات مادة اللغة الانكليزية
	- ترصين مخرجات التعلم لقسمتقنيات الادارة الصحية
	- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل

- بطلب برامج وتطبيقات أخرى لعرضها.
- ج4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروف ويدافع عنه.
- ج5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة .
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

الأسبوع	التفاصيل
	نهج المقرر بحسب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة المرقم م / 3 / م ن / 9160 بتاريخ 2022 / 12 / 7 والمعمم بموجب كتاب لجنة العمداء للتخصصات الطبية المرقم 3343 / 2 / بتاريخ 2022 / 12 / 15 حيث جعل تدريسه في المرحلة الأولى فقط بعدد ساعات قدره 2 ساعة وعدد وحدات 2 وحدة ، وبنسبة تنفيذ للمنهج المقرر والكتاب المحدد 60% ولمدرس المادة حق اختيار صول .. الكتاب المعتمد (English for Medicine and Health Science Inaam A.F. Hamadi و Shehdeh Fareh)

سبوع	المفردات النظرية
الاول	Unit one : hello everybody !- Am/ is/are , my /your/his/her Everyday objects Numbers Hello and goodbye
الثاني	Unit two : meeting people Am/ is/are Questions and negatives Possessive's Family Opposites
الثالث	Unit three : The world of work Present simple I /he/she/it Questions and negatives Jobs What time is it ?
الرابع	Unit four : take it easy ! Present simple I / you/ we/they Leisure activities Social expressions
الخامس	Unit five : where do you live ? There is/ are Prepositions Some / any This / that Furniture
السادس	Unit six : can you speak English ? Can/ can't / could/ couldn't
السابع	Was/ were unit seven : then and now past simple regular verbs irregular verbs words that go together special occasions

Unit eight : how long ago ? Past simple Negatives / ago Forming nouns and adjectives What's the date ?	الثامن
Unit nine : food you like ! Count and uncount nouns Much / many Food Polite requests	التاسع
Unit ten : bigger and better ! Comparatives and superlatives Have got City and country Directions 2	العاشر
Unit eleven : looking good ! Present continuous Whose? Clothes Words that rhyme In a clothes shop	الحادي عشر
Unit twelve : life's an adventure ! Going to future Infinitive of purpose The weather Making suggestions	الثاني عشر
Unit thirteen : how terribly clever ! Questions forms Adverbs and adjectives Describing feelings Catching a train	الثالث عشر
Unit fourteen : have you ever ? Present perfect ever / never/ yet and just At the airport	الرابع عشر

3. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المواقع الإلكترونية للجامعات العراقية والأجنبية
ورش العمل التي أقامتها وزارة التعليم العالي بالإضافة الى معايير الوزارة
المكتبة الافتراضية
المكتبة المركزي

الصف الثاني - الفصل الاول

ت	اسم المادة	نوع المادة	لغة التدريس	ساعات التدريس			وحدات
				ن	ت/ع	م	
1	ادارة مستشفيات	تخصصية	العربية	2	3	5	5
	مدخل الى الادارة الصحية	تخصصية	العربية	3	2	5	5
3	ادارة المذاخر الصحية	تخصصية	العربية	1	3	4	4
4	ادارة الازمات الصحية	تخصصية	العربية	1	2	3	3
4	صحة مجتمع	تخصصية	العربية	2	2	4	4
5	الحاسبة الحكومية	تخصصية	الإنكليزية	2	2	4	4

6	تطبيقات الانترنت	مساعدة	العربية	1	2	3	3
7	منهجية بحث	مساعدة	الإنكليزية	2	0	2	2
8	جرائم نظام البعث في العراق	مساعدة	عامة	2	0	2	2
9	المجموع			16	16	32	32

الصف الثاني - الفصل الثاني							
ت	اسم المادة	نوع المادة	لغة التدريس	ساعات التدريس			وحدات
				ن	ت/ع	م	
1	تسويق الخدمات الصحية	تخصصية	العربية	2	2	4	4
2	علم الادارة الصحية	تخصصية	الإنكليزية	2	3	5	5
3	علم الاجتماع الصحي	تخصصية	العربية	2	2	4	4
4	قوانين وتشريعات صحية	تخصصية	العربية	2	1	3	3
5	ادارة الموارد البشرية	تخصصية	العربية	2	2	4	4
6	الادارة المالية في المؤسسات الصحية	تخصصية	العربية	1	3	4	4
7	اخلاقيات المهن الصحية	مساعدة	الإنكليزية	2	0	2	2
8	مشروع بحث	مساعدة	الإنكليزية	0	2	2	2
	المجموع			15	15	30	30

وصف البرنامج الأكاديمي - وصف المقرر

فر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

3 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	إدارة الازمات الصحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني

6-عدد الساعات	1ن + 2ع = 3* 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم الإدارية والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة الازمات الصحية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية ، والسيطرة على الامراض والأوبئة والجوائح. التعريف بالقواعد والإجراءات والخطوات المتبعة بالمنشآت الصحية لإدارة الازمات الصحية تعريف الطالب بأهمية إدارة الازمات الصحية تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه بالقواعد والإجراءات والخطوات والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
3.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة.	

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(إدارة الازمات الصحية) النظري

الاسبوع	المفردات
1	المفاهيم الحديثة لإدارة العمل / جمود الأساليب الإدارية ومشقة مواكبة التغيير مفاهيم أساسية في مواجهة الأزمات والكوارث الصحية الفرق بين الأزمة والمشكلة / إدارة الأزمات والإدارة بالأزمات أبعاد الأزمة وسماؤها وأنواعها المختلفة ومناهج تشخيصها مراحل إدارة الأزمات الصحية
2	ديد الأطراف المعنية وكيفية التعامل معها المنظمات الصحية المستعدة والمستهدفة للأزمات تحويل المنظمة الصحية من مستهدفة للأزمات إلى مستعدة

3	مقدمة في إدارة المخاطر تحديد المخاطر الصحية إجراء التحليل الكمي للمخاطر الصحية
4	مراقبة المخاطر الصحية والسيطرة عليها تخطيط إدارة المخاطر الصحية
5	إجراءات التحليل النوعي للمخاطر الصحية الأنماط البشرية في مواجهة ضغوط وصراعات العمل الصحي
6	الآثار السلبية والإيجابية المترتبة على الانفعالات والتوترات والعصبية للعاملين في المجال الصحي احتياجات التعامل مع الأزمات الصحية والوصايا العشرة الاحتياجات الإدارية للتعامل مع الأزمات الصحية (الخطوات ، القيود ، الطرق)
7	مقومات إدارة الأزمات الصحية تشكيل فريق إدارة الأزمات الصحية تدريب العاملين لمواجهة الأزمات الصحية
8	توفير نظم اتصالات ملائمة لمواجهة الأزمات الصحية وضع خطط مواجهة الأزمات الصحية
9	عوامل النجاح ومعايير إدارة الأزمة الصحية التعامل مع الأزمات الصحية
10	المتطلبات الإدارية لإدارة للأزمات الصحية . إعداد وتدريب الفريق الصحي الأزموي التفويض المسبق للسلطات الصحية
11	التخطيط للاتصالات أثناء الأزمات الصحية البناء التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات الصحية (الهيكل التنظيمي والتنظيم الداخلي)
12	حالات عملية عن مهام مركز إدارة الأزمات الصحية لمدخل الأساسية للتفكير الصحي الإبداعي والابتكاري ووسائل اتخاذ القرارات الابتكارية
13	الدروس المستفادة بعد حدوث الأزمات الصحية الدروس المستفادة من تقييم مواجهة الأزمة الصحية(نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات)
14	دروس المستفادة من التجهيزات الإضافية اللازمة لتعديل مسارات المواجهة اللازمة الصحية الدروس المستفادة من التقارير الخاصة لتقويم أساليب مواجهة الأزمات الصحية الدروس المستفادة من الوصايا العشر في إدارة الأزمات الصحية

15	الدروس المستفادة من أساليب ومهارات مواجهة ضغوط الأزمات الصحية لدروس المستفادة من خطة عمل مستقبلية لمواجهة الأزمات الصحية وكيفية التغلب عليها
----	---

(إدارة الازمات الصحية) العملي	
الاسبوع	المفردات
1	المفاهيم الحديثة لإدارة العمل / جمود الأساليب الإدارية ومشقة مواكبة التغيير مفاهيم أساسية في مواجهة الأزمات والكوارث الصحية الفرق بين الأزمة والمشكلة / إدارة الأزمات والإدارة بالأزمات أبعاد الأزمة وسماتها وأنواعها المختلفة ومناهج تشخيصها مراحل إدارة الأزمات الصحية
2	ديد الأطراف المعنية وكيفية التعامل معها المنظمات الصحية المستعدة والمستهدفة للأزمات تحويل المنظمة الصحية من مستهدفة للأزمات إلى مستعدة
3	مقدمة في إدارة المخاطر تحديد المخاطر الصحية إجراء التحليل الكمي للمخاطر الصحية
4	مراقبة المخاطر الصحية والسيطرة عليها تخطيط إدارة المخاطر الصحية
5	إجراءات التحليل النوعي للمخاطر الصحية الأنماط البشرية في مواجهة ضغوط وصراعات العمل الصحي
6	الآثار السلبية والإيجابية المترتبة على الانفعالات والتوترات والعصبية للعاملين في المجال الصحي احتياجات التعامل مع الأزمات الصحية والوصايا العشرة الاحتياجات الإدارية للتعامل مع الأزمات الصحية (الخطوات ، القيود ، الطرق)
7	مقومات إدارة الأزمات الصحية تشكيل فريق إدارة الأزمات الصحية تدريب العاملين لمواجهة الأزمات الصحية
8	توفير نظم اتصالات ملائمة لمواجهة الأزمات الصحية وضع خطط مواجهة الأزمات الصحية
9	عوامل النجاح ومعاييرها في إدارة الأزمة الصحية التعامل مع الأزمات الصحية
10	المتطلبات الإدارية لإدارة للأزمات الصحية .

إعداد وتدريب الفريق الصحي الأزموي التفويض المسبق للسلطات الصحية	
التخطيط للاتصالات أثناء الأزمات الصحية البناء التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات الصحية (الهيكل التنظيمي والتنظيم الداخلي)	11
حالات عملية عن مهام مركز إدارة الأزمات الصحية للمداخل الأساسية للتفكير الصحي الإبداعي والابتكاري ووسائل اتخاذ القرارات الابتكارية	12
الدروس المستفادة بعد حدوث الأزمات الصحية الدروس المستفادة من تقييم مواجهة الأزمة الصحية (نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات)	13
دروس المستفادة من التجهيزات الإضافية اللازمة لتعديل مسارات المواجهة للآزمة الصحية الدروس المستفادة من التقارير الخاصة لتقويم أساليب مواجهة الأزمات الصحية الدروس المستفادة من الوصايا العشر في إدارة الأزمات الصحية	14
الدروس المستفادة من أساليب ومهارات مواجهة ضغوط الأزمات الصحية لدروس المستفادة من خطة عمل مستقبلية لمواجهة الأزمات الصحية وكيفية التغلب عليها	15

فر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

4 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	الإدارة المالية في المؤسسات الصحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الثاني
6-عدد الساعات	$1 \text{ ن} + 3 \text{ ع} = 4 * 15 \text{ اسبوع} = 60 \text{ ساعة}$
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة الموارد المالية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة.	

تعريف الطالب بالقواعد المالية والدورة المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت الصحية
تعريف الطالب بأهمية علم الإدارة المالية ، وتعريفه بالنسب والاساليب المالية في التمويل والاستثمار في المجالات
الصحية المختلفة
تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاوله العمل في المستقبل

3. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية

- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية

- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة

- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية

- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(الإدارة المالية في المؤسسات الصحية) النظري

الاسبوع	المفردات
1	مقدمة في الإدارة المالية في الرعاية الصحية ، علاقة الإدارة المالية مع غيرها من إدارات المشفى أو المركز الطبي والعلاجي
2	الهيكل المالي للمنشأة الصحية : الهيكل المالي العمودي..
3	الهيكل المالي الأفقي.
4	لتحليل باستخدام النسب المالية :نسب السيولة ، نسب الربحية ، نسب المديونية ، نسب النشاط)
5	تحليل التعادل في المؤسسات الصحية الربحية

6	تحليل التعادل في ظل التغيرات القيود المرتبطة بتحليل التعادل في المؤسسات الصحية
7	استخدام النسب المالية في تحديد مديونية المشافي
8	أثر النسب المالية على الاستثمارات المشافي.
9	التخطيط المالي المتوسط الأجل والطويل الاجل (الجدولة المالية لقطاع المشافي) ، هيكل التمويل المتوسط والطويل الأجل
10	التخطيط المالي للمشروعات الطبية والعلاجية هيكل التخطيط المالي طويل الأجل. العلاقة بين الربحية والتخطيط المالي
11	العلاقة بين الرافعة المالية والرافعة التشغيلية ودور كل منهما في الربحية.
12	التنبؤ المالي في الوحدات الصحية الهادفة إلى تحقيق الربح
13	الملائمة بين السيولة والربحية في المؤسسات الصحية
14	تقييم القرارات الاستثمارية للمشافي
15	الملائمة بين السيولة والربحية في المؤسسات الصحية

(الإدارة المالية في المؤسسات الصحية) العملي	
الاسبوع	المفردات
1	مقدمة في الإدارة المالية في الرعاية الصحية ، علاقة الإدارة المالية مع غيرها من إدارات المشفى أو المركز الطبي والعلاجي
2	الهيكل المالي للمنشأة الصحية : الهيكل المالي العمودي..
3	الهيكل المالي الأفقي.
4	لتحليل باستخدام النسب المالية :نسب السيولة ، نسب الربحية ، نسب المديونية ، نسب النشاط)

5	تحليل التعادل في المؤسسات الصحية الربحية
6	تحليل التعادل في ظل التغيرات القيود المرتبطة بتحليل التعادل في المؤسسات الصحية
7	استخدام النسب المالية في تحديد مديونية المشافي
8	أثر النسب المالية على الاستثمارات المشافي.
9	التخطيط المالي المتوسط الأجل والطويل الاجل (الجدولة المالية لقطاع المشافي) ، هيكل التمويل المتوسط والطويل الأجل
10	التخطيط المالي للمشروعات الطبية والعلاجية هيكل التخطيط المالي طويل الأجل. العلاقة بين الربحية والتخطيط المالي
11	العلاقة بين الرافعة المالية والرافعة التشغيلية ودور كل منهما في الربحية.
12	التنبؤ المالي في الوحدات الصحية الهادفة إلى تحقيق الربح
13	الملائمة بين السيولة والربحية في المؤسسات الصحية
14	تقييم القرارات الاستثمارية للمشافي
15	الملائمة بين السيولة والربحية في المؤسسات الصحية

1 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	إدارة المذاخر
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6-عدد الساعات	1ن + 3ع = 4 * 15 اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024

أهداف البرنامج الأكاديمي

تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المذاخر وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة.
تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاوله العمل في المستقبل

3. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية

- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية

- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة

- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية

- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات. 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت. 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية. 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.	
طرائق التعليم والتعلم	
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات. طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية. لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات. لمختبرات. مشاريع التخرج. لزيارات العلمية. لسمنارات التي تعقد في القسم. لتدريب الصيفي	
طرائق التقييم	
امتحانات القصيرة (يومي). لواجبات البيتية. لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية. مناقشة ضمن الدرس. لتفاعل داخل المحاضرة. لتقارير.	

(إدارة المذاخر) النظري	
الأسبوع	التفاصيل
1-2-3	البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية: -الهيكل التنظيمي الحديث لوظيفة التخزين -الهيكل التنظيمي لمستودعات المستشفيات (تصحيح: جواز → مستشفيات) -العلاقة بين التخزين والوظائف الأخرى -التنظيم الداخلي لإدارة التخزين (حالة عملية) -نظم التخزين المتقدمة (حالة عملية) -مقومات نجاح إدارة التخزين (حلقة نقاشية) -المركزية واللامركزية في التخزين
4-5-6	تنظيم أماكن التخزين:

-مواصفات أماكن التخزين -التجهيزات المخزنية الحديثة -معايير اختيار مواقع التخزين -متطلبات الأمن والسلامة -متطلبات ما قبل التخزين -متطلبات أثناء التخزين -متطلبات ما بعد التخزين -النموذج الأمثل للمخازن (حالة عملية)	
- القواعد والإجراءات الحديثة: -المبادئ والسياسات والإجراءات -معايير تعيين أمناء المستودعات (حالة عملية) -عمليات الاستلام والفحص (حالة عملية) -حفظ وتخزين المواد (حالة عملية) -صرف المواد (حلقة نقاشية) -إرجاع الأصناف والنقل والفقدان -الرقابة والتفتيش على المستودعات	7-8-9
- مراقبة المخزون: -المفهوم والأهمية -دورة الرقابة على المخزون -تحديد أولويات الاهتمام بالمنتجات	10
- إجراءات التخزين: -الآليات الحديثة في الاستلام والفحص -أنواع استلام المواد (جزئي، كلي، مؤقت، نهائي) -خطوات استلام المواد (ورشة تصميم نماذج) -استلام الأجهزة والمعدات (ورشة تصميم نماذج) -أنواع الفحص (حالة عملية) -الرقابة على الجودة -إجراءات رفض الطلبات	11-12
- الصرف والمناولة: -مفهوم مناولة المواد -أهداف نظام المناولة الجيد	13-14-15

-عوامل اختيار وسائل المناولة -معدات المناولة (داخلية/خارجية) -طرق صرف المواد (شفوي، كتابي، حسب الطلب...) -إجراءات ومستندات الصرف (ورشة تصميم نماذج) -تحديد مستوى إعادة الطلب -خرائط مستويات التخزين -أساليب تحديد الكميات المناسبة	
---	--

(إدارة المذاخر) العملي	
الأسبوع	التفاصيل
1-2-3	البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية: -الهيكل التنظيمي الحديث لوظيفة التخزين -الهيكل التنظيمي لمستودعات المستشفيات (تصحيح: جواز → مستشفيات) -العلاقة بين التخزين والوظائف الأخرى -التنظيم الداخلي لإدارة التخزين (حالة عملية) -نظم التخزين المتقدمة (حالة عملية) -مقومات نجاح إدارة التخزين (حلقة نقاشية) -المركزية واللامركزية في التخزين
4-5-6	تنظيم أماكن التخزين: -مواصفات أماكن التخزين -التجهيزات المخزنية الحديثة -معايير اختيار مواقع التخزين -متطلبات الأمن والسلامة -متطلبات ما قبل التخزين -متطلبات أثناء التخزين -متطلبات ما بعد التخزين -النموذج الأمثل للمخازن (حالة عملية)
7-8-9	القواعد والإجراءات الحديثة: -المبادئ والسياسات والإجراءات -معايير تعيين أمناء المستودعات (حالة عملية)

-عمليات الاستلام والفحص (حالة عملية) -حفظ وتخزين المواد (حالة عملية) -صرف المواد (حلقة نقاشية) -إرجاع الأصناف والنقل والفقدان -الرقابة والتفتيش على المستودعات	
مراقبة المخزون: -المفهوم والأهمية -دورة الرقابة على المخزون -تحديد أولويات الاهتمام بالمنتجات	10
إجراءات التخزين: -الآليات الحديثة في الاستلام والفحص -أنواع استلام المواد (جزئي، كلي، مؤقت، نهائي) -خطوات استلام المواد (ورشة تصميم نماذج) -استلام الأجهزة والمعدات (ورشة تصميم نماذج) -أنواع الفحص (حالة عملية) -الرقابة على الجودة -إجراءات رفض الطلبات	11-12
الصرف والمناولة: -مفهوم مناولة المواد -أهداف نظام المناولة الجيد -عوامل اختيار وسائل المناولة -معدات المناولة (داخلية/خارجية) -طرق صرف المواد (شفوي، كتابي، حسب الطلب...) -إجراءات ومستندات الصرف (ورشة تصميم نماذج) -تحديد مستوى إعادة الطلب -خرائط مستويات التخزين -أساليب تحديد الكميات المناسبة	13-14-15

2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	إدارة المستشفيات
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6-عدد الساعات	2ن + 3ع = 5* 15 اسبوع = 75 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المستشفيات وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
3.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
اكتساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	

طرائق التقييم
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات. -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت. -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية. -تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات. طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية. لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات. لمختبرات. مشاريع التخرج. لزيارات العلمية. لسمنارات التي تعقد في القسم. لتدريب الصيفي
طرائق التقييم
امتحانات القصيرة (يومي). لواجبات البيتية. لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية. لمناقشة ضمن الدرس. لتفاعل داخل المحاضرة. لتقارير.

(إدارة المستشفيات) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	الإدارة الصحية ... أهميتها، مفهومها، خصوصيتها
الثاني	المستشفى، جزء من النظام الصحي .. دوره، وظائفه
الثالث	نظام المستشفيات ومكوناته .. نظرة تقليدية تحليلية

الرابع	المستشفى والقانون وأخلاقيات المهنة
الخامس	التخطيط لبرامج وخدمات المستشفى
السادس	التخطيط الاستراتيجي للمستشفيات والاستراتيجيات المحمودة
السابع	إعداد الموازنة السنوية للمستشفى
الثامن	إحصائيات المستشفى ... المؤشرات الاستشفائية ودورها في إدارة المستشفى
التاسع	تصميم الهيكل والتنظيم الداخلي للمستشفى
العاشر	مدير المستشفى .. مهامه، دوره، مسؤولياته
الحادي عشر	تنظيم مجلس الإدارة
الثاني عشر	إدارة وتنظيم الهيئة الطبية
الثالث عشر	إدارة وتنظيم خدمات المستشفى
لرابع والخامس عشر	ضبط العدوى في المستشفيات

(إدارة المستشفيات) العملي	
الأسبوع	المفردات
الأول	الإدارة الصحية ... أهميتها، مفهومها، خصوصيتها
الثاني	المستشفى، جزء من النظام الصحي .. دوره، وظائفه
الثالث	نظام المستشفيات ومكوناته .. نظرة تقليدية تحليلية
الرابع	المستشفى والقانون وأخلاقيات المهنة
الخامس	التخطيط لبرامج وخدمات المستشفى
السادس	التخطيط الاستراتيجي للمستشفيات والاستراتيجيات المحمودة
السابع	إعداد الموازنة السنوية للمستشفى

الثامن	إحصائيات المستشفى ... المؤشرات الاستشفائية ودورها في إدارة المستشفى
التاسع	تصميم الهيكل والتنظيم الداخلي للمستشفى
العاشر	مدير المستشفى .. مهامه، دوره، مسؤولياته
الحادي عشر	تنظيم مجلس الإدارة
الثاني عشر	إدارة وتنظيم الهيئة الطبية
الثالث عشر	إدارة وتنظيم خدمات المستشفى
الرابع والخامس عشر	ضبط العدوى في المستشفيات

3 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	الحاسبة الحكومية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6-عدد الساعات	$2n + 2 = 4 * 15 \text{ اسبوع} = 60 \text{ ساعة}$
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في المحاسبة الحكومية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاوله العمل في المستقبل	
3.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	

– ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل
-الاهداف الوجدانية والقيمية ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.
طرائق التعليم والتعلم
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
طرائق التقييم
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري
-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات. -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت. -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية. -تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات. طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية. لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات. لمختبرات. لشاريع التخرج. لزيارات العلمية. لسمنارات التي تعقد في القسم. لتدريب الصيفي
طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).

لواجبات البيئية.

لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.

مناقشة ضمن الدرس.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لتقارير.

(المحاسبة الحكومية) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية، متطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي للوحدات الصحية.
الثاني	خصائص الوحدات الصحية الحكومية، أثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي.
الثالث	النظريات التي تحدد القدرة الإنفاقية للوحدات الصحية الحكومية.
الرابع	الموازنة العامة للدولة (مفهوم)، خصائص وأهداف الموازنة العامة للدولة، أنواع الموازنات العامة، مفهوم الدين العام.
الخامس	مفقات والإيرادات في النظام المحاسبي الحكومي، أساليب تقدير الإيرادات والنفقات، قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة.
السادس	ويب الموازنة العامة للدولة، المراحل التي يمر فيها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي.
السابع	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها.
الثامن	قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة (الدورية، الشمول، الوحدة، التوازن).
التاسع	النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي.
العاشر	المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المركزي والنظام اللامركزي.
الحادي عشر	المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة. (GFS)
الثاني عشر	المعالجة المحاسبية عن الإيرادات وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة.
الثالث عشر	الحسابات الوسيطة (السلف).
الرابع عشر	الحسابات الوسيطة (الأمانات).
الخامس عشر	حساب قياس النتيجة وكيفية إعدادة.

(المحاسبة الحكومية) العملي	
الأسبوع	المفردات
الأول	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية، متطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي للوحدات الصحية.
الثاني	خصائص الوحدات الصحية الحكومية، أثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي.
الثالث	النظريات التي تحدد القدرة الإنفاقية للوحدات الصحية الحكومية.
الرابع	الموازنة العامة للدولة (مفهوم)، خصائص وأهداف الموازنة العامة للدولة، أنواع الموازنات العامة، مفهوم الدين العام.
الخامس	مفقات والإيرادات في النظام المحاسبي الحكومي، أساليب تقدير الإيرادات والنفقات، قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة.
السادس	ويب الموازنة العامة للدولة، المراحل التي يمر فيها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي.
السابع	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها.
الثامن	قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة (الدورية، الشمول، الوحدة، التوازن).
التاسع	النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي.
العاشر	المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المركزي والنظام اللامركزي.
الحادي عشر	المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة. (GFS)
الثاني عشر	المعالجة المحاسبية عن الإيرادات وفقاً لدليل إحصاءات مالية الحكومة.
الثالث عشر	الحسابات الوسيطة (السلف).
الرابع عشر	الحسابات الوسيطة (الأمانات).
لخامس عشر	حساب قياس النتيجة وكيفية إعداده.

4 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	تطبيقات الانترنت

4- أشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6- عدد الساعات	1ن + 2ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في تطبيقات الانترنت وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاوله العمل في المستقبل	
4.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.	
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية.	
لتفاعل داخل المحاضرة.	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	

الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(تطبيقات الانترنت) النظري	
المفردات	الأسبوع
مفهوم الحاسوب (Computer)	الأول
مفهوم الشبكات (Networks)	الثاني
أنواع الشبكات: 1. الشبكات المحلية (LAN) 2. الشبكات المدنية/الإقليمية (MAN) 3. الشبكات الواسعة (WAN) 4. شبكات التخزين (SAN)	الثالث
فوائد شبكات الحاسوب (Benefits of computer networks)	الرابع

الخامس	مفهوم الإنترنت / (Internet) الشبكة العالمية الواسعة (WWW)
السادس	استخدامات الإنترنت (Internet uses)
السابع	مفاهيم متقدمة: - الإنترنت (Internet) - الإنترنت (Intranet)
الثامن	متطلبات الاتصال بالإنترنت (Internet connection requirements)
التاسع	المتصفحات وأنواعها (Browser and its types)
العاشر	مفهوم البروتوكول وأنواعه (Protocol concept and types)
الحادي عشر	مفهوم عنوان الإنترنت (URL - Uniform Resource Locator)
الثاني عشر	محركات البحث وأنواعها (Search engines and their types)
الثالث عشر	البريد الإلكتروني (E-mail)
الرابع عشر	شرح متصفح جوجل كروم (Google Chrome browser)
لخامس عشر	تطبيقات وخدمات جوجل (Google applications and services)

(تطبيقات الانترنت) العملي	
الأسبوع	المفردات
الأول	مفهوم الحاسوب (Computer)
الثاني	مفهوم الشبكات (Networks)
الثالث	أنواع الشبكات: 1. الشبكات المحلية (LAN) 2. الشبكات المدنية/الإقليمية (MAN) 3. الشبكات الواسعة (WAN) 4. شبكات التخزين (SAN)
الرابع	فوائد شبكات الحاسوب (Benefits of computer networks)
الخامس	مفهوم الإنترنت / (Internet) الشبكة العالمية الواسعة (WWW)
السادس	استخدامات الإنترنت (Internet uses)

السابع	مفاهيم متقدمة: - الإنترنت (Internet) - الإنترنت (Intranet)
الثامن	متطلبات الاتصال بالإنترنت (Internet connection requirements)
التاسع	المتصفحات وأنواعها (Browser and its types)
العاشر	مفهوم البروتوكول وأنواعه (Protocol concept and types)
الحادي عشر	مفهوم عنوان الإنترنت (URL - Uniform Resource Locator)
الثاني عشر	محركات البحث وأنواعها (Search engines and their types)
الثالث عشر	البريد الإلكتروني (E-mail)
الرابع عشر	شرح متصفح جوجل كروم (Google Chrome browser)
لخامس عشر	تطبيقات وخدمات جوجل (Google applications and services)

فر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

5 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	صحة المجتمع
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6-عدد الساعات	$2 \times 4 = 15$ اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في صحة المجتمع وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي	

للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة.
تعريف الطالب بقواعد صحة المجتمع المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت الصحية
تعريف الطالب بأهمية التمويل والاستثمار في المجالات الصحية المختلفة
تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاوله العمل في المستقبل

4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظم الصحية

- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية

- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة

- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية

- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(صحة المجتمع) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	أهمية أساسية: تعريف الصحة والصحة العامة المفهوم الاجتماعي للصحة العامة الأهداف، المجالات، المبادئ العوامل المعيقة والمساعدة لبرامج الصحة العامة
الثاني	ظمة الصحة العالمية:(WHO) تعريفها أهدافها مجالات عملها

مستويات الصحة: تعريف الصحة درجات ومستويات الصحة وسائل تحقيق الصحة أنواع الخدمات الصحية	الثالث
م الأمراض: تعريف المرض عوامل المسبب (العوامل الممرضة) عوامل المضيف والعوامل البيئية الأعراض والعلامات الجسدية تصنيف الأمراض وأشكالها التاريخ الطبيعي للمرض (مراحل تطور المرض)	الرابع
وقاية وإدارة الأمراض: مخرجات الأمراض تأهيل المرضى مستويات الوقاية (الأولية، الثانوية، الثالثية) الإجراءات الوقائية الأساسية والمساندة	السادس
الصحة البيئية: -مجالات الصحة العامة البيئية -أهداف ومكونات صحة البيئة -العوامل البيئية المؤثرة على الصحة -متطلبات السكن الصحي -الصحة الشخصية والإصحاح البيئي	الثامن
تلوث المياه: -صفات الماء الصحي -أنواع وأسباب تلوث المياه -الأمراض المنقولة بالماء -وسائل الوقاية والتعقيم	العاشر
تلوث الهواء: مواصفات الهواء الصحي أسباب تلوث الهواء	الثاني عشر

الأمراض المنقولة بالهواء الآثار الصحية للتلوث وسائل المكافحة والوقاية	
أورة النفائات: أنواع النفائات وأضرارها طرق التخلص الآمن أنظمة الصرف الصحي إدارة الفضلات (الجمع والمعالجة)	الثالث عشر
كافحة ناقلات الأمراض: أضرار الحشرات والقوارض طرق التلوث عبر الحشرات الأمراض المنقولة وسائل المكافحة (المبيدات الحشرية)	الرابع عشر
لامة الغذاء: صحة الغذاء والألبان أسباب تلوث الغذاء الأمراض المنقولة بالغذاء الرقابة الصحية طرق الوقاية من التلوث الغذائي	الخامس عشر

(صحة المجتمع) العملي	
المفردات	الأسبوع
أهيم أساسية: تعريف الصحة والصحة العامة المفهوم الاجتماعي للصحة العامة الأهداف، المجالات، المبادئ العوامل المعيقة والمساعدة لبرامج الصحة العامة	الأول
ظمة الصحة العالمية: (WHO) تعريفها أهدافها	الثاني

	مجالات عملها
الثالث	مستويات الصحة: تعريف الصحة درجات ومستويات الصحة وسائل تحقيق الصحة أنواع الخدمات الصحية
الرابع	م الأمراض: تعريف المرض عوامل المسبب (العوامل الممرضة) عوامل المضيف والعوامل البيئية الأعراض والعلامات الجسدية تصنيف الأمراض وأشكالها التاريخ الطبيعي للمرض (مراحل تطور المرض)
السادس	وقاية وإدارة الأمراض: مخرجات الأمراض تأهيل المرضى مستويات الوقاية (الأولية، الثانوية، الثالثية) الإجراءات الوقائية الأساسية والمساندة
الثامن	الصحة البيئية: -مجالات الصحة العامة البيئية -أهداف ومكونات صحة البيئة -العوامل البيئية المؤثرة على الصحة -متطلبات السكن الصحي -الصحة الشخصية والإصحاح البيئي
العاشر	تلوث المياه: -صفات الماء الصحي -أنواع وأسباب تلوث المياه -الأمراض المنقولة بالماء -وسائل الوقاية والتعقيم
الثاني عشر	تلوث الهواء:

مواصفات الهواء الصحي أسباب تلوث الهواء الأمراض المنقولة بالهواء الآثار الصحية للتلوث وسائل المكافحة والوقاية	
الثالث عشر	درة النفايات: أنواع النفايات وأضرارها طرق التخلص الآمن أنظمة الصرف الصحي إدارة الفضلات (الجمع والمعالجة)
الرابع عشر	كافحة ناقلات الأمراض: أضرار الحشرات والقوارض طرق التلوث عبر الحشرات الأمراض المنقولة وسائل المكافحة (المبيدات الحشرية)
الخامس عشر	لامة الغذاء: صحة الغذاء والألبان أسباب تلوث الغذاء الأمراض المنقولة بالغذاء الرقابة الصحية طرق الوقاية من التلوث الغذائي

6 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الإدارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	مدخل الى الإدارة الصحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6-عدد الساعات	2ن + 3ع = 5 * 15 اسبوع = 75 ساعة

2025/2024	7- تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في المدخل الى الإدارة الصحية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
. تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
-الاهداف الوجدانية والقيمية ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري	

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(مدخل الى الإدارة الصحية) النظري	
Detail	Week
The concept and importance of health management	First
The administrative process in health organization	Second
General concepts about healthcare services	Third
Strategic Planning	Fourth
Organization theory and organizational structure design	Fifth
(Content not specified in source)	Sixth

(Content not specified in source)	Seventh
Oversight and supervision in health organization	Eighth
Guidance and leadership	Ninth
Decision making and problem solving	Tenth
Reports, records and documentation management	Eleventh
Motivating workers in health organization	Twelfth
Managing occupational security and safety systems in health facilities	Thirteenth
(Content not specified in source)	Fourteenth
Occupational Health and Safety management	Fifteenth

(مدخل الى الإدارة الصحية) العملي	
Detail	Week
The concept and importance of health management	First
The administrative process in health organization	Second
General concepts about healthcare services	Third
Strategic Planning	Fourth
Organization theory and organizational structure design	Fifth
(Content not specified in source)	Sixth
(Content not specified in source)	Seventh
Oversight and supervision in health organization	Eighth
Guidance and leadership	Ninth

Decision making and problem solving	Tenth
Reports, records and documentation management	Eleventh
Motivating workers in health organization	Twelfth
Managing occupational security and safety systems in health facilities	Thirteenth
(Content not specified in source)	Fourteenth
Occupational Health and Safety management	Fifteenth

7 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	منهجية البحث
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية
5- النظام الدراسي	الفصل الاول الصف الثاني
6-عدد الساعات	2ن + 0ع = 2 * 15 اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في منهجية البحث تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها	
4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	

-الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
نعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
لمشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيئية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(منهجية البحث) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	مدخل إلى منهج البحث العلمي: - مفهوم العلم وأهدافه - المعرفة العلمية والنظرية العلمية
الثاني والثالث	المفاهيم العامة للمنهج العلمي: - الأهداف والافتراضات العلمية - الفرضية العلمية والطريقة العلمية - عناصر البحث العلمي
الرابع	تصميم البحث: - مشكلة البحث (مصادرها، أهميتها) - أهداف البحث وخطته - الإجراءات المنهجية
خامس والسادس	المراجع والمصادر: - استخدام المراجع العلمية - أنواع المكتبات وتصنيفها - التوثيق العلمي
السابع	أدوات جمع البيانات: - الملاحظة - المقابلة - الاستبانة - الاختبارات
الثامن	العينات البحثية: - مفهوم العينة وأهميتها

-أنواع العينات -تحديد حجم العينة	
المنهج التاريخي: -أهمية المنهج التاريخي -جمع المصادر التاريخية -نقد المصادر	التاسع
منهج تحليل النظم: -أنواع تحليل النظم -خطوات التطبيق	العاشر
المنهج الوصفي: -أهمية المنهج الوصفي -أنواعه (مسخي، دراسة حالة، ارتباطي)	الحادي عشر
المنهج التجريبي: -أهمية المنهج التجريبي -ضبط المتغيرات -التصاميم التجريبية	الثاني عشر
كتابة البحث: -صياغة العنوان -أسلوب الكتابة الأكاديمي -مكونات البحث العلمي	الثالث عشر
واقع البحث العلمي: -مؤسسات البحث في العراق -معوقات البحث العلمي -التحديات الحالية	الرابع والخامس عشر

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة	8 - المؤسسة التعليمية
تقنيات الادارة الصحية	2-القسم العلمي / المركز
اخلاقيات المهن الصحية	3 - اسم و رمز المقرر
دروس نظرية	4-اشكال الحضور المتاحة

5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الثاني
6- عدد الساعات	2ن + 0ع = 2 * 15 اسبوع = 30 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في اخلاقيات المهن الصحية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاخلاقي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
. تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
.الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة. ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة. ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها. ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه. ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية. لتفاعل داخل المحاضرة. لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. نعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري	

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(اخلاقيات المهن الصحية) النظري	
الأسبوع	المفردات
1-2	مفاهيم الأساسية: مفهوم الأخلاق ومنشأها القواعد العامة للأخلاقيات مصادر الأخلاقيات القيم الأخلاقية أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع
3	ملاقيات العمل والمهنة: مفهوم العمل وأهميته سلوكيات العمل تعريف المهنة (الهيئة) الفرق بين العمل، المهنة، الحرفة معايير المهنة

4-5	ملاحظات المهن: ماهية أخلاقيات المهنة النتائج الإيجابية للالتزام الأخلاقي خصائص أخلاقيات العمل صفات أخلاقيات المهنة خطوات تحقيق المستوى المقبول
6	قيم المهنية الأساسية: الأمانة الصدق (تصحيح: الصدق → الصدق) النصيحة العدل حسن التعامل إتقان العمل
7-8	تحرافات الأخلاقية: فساد الإداري: التعريف والأنواع رشوة: المفهوم والأنواع الفرق بين المهنة والرشوة أسباب الرشوة فشل المهني: المفهوم ومظاهره
9	ترسيخ القيم الأخلاقية: -أساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة -مستويات البناء الأخلاقي -صياغة الميثاق الأخلاقي -تعزيز السلوك الأخلاقي (نظرية روبرت كريتز)
10	(غير محدد في المصدر)
11	ملاحظات المهن الصحية: طبيعة مهنة الطب (تصحيح: شرق علم → طبيعة علم) منشأ الأخلاقيات الطبية المبادئ الأساسية الخصائص في الإسلام
12,13	واجبات الطبيب: 1نحو المجتمع 2نحو المهنة 3نحو المرضى 4نحو الزملاء قوق المريض:

المفهوم والأهمية أهم الحقوق (الخصوصية، الموافقة المستنيرة، السلامة)	
14	تطبيق العملي للأخلاقيات: تطبيق القيم الإسلامية في الرعاية الصحية معايير الرعاية الأخلاقية
15	الطلاب: خدمة الفرد والمجتمع احترام كرامة الإنسان تعزيز الصحة العامة

9 - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	تسويق الخدمات الصحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الثاني
6-عدد الساعات	$2 \times 2 = 4 \times 15$ اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في تسويق الخدمات الصحية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاوله العمل في المستقبل	
4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	

الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1 - الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
لمشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).

لواجبات البيئية.

لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.

مناقشة ضمن الدرس.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لتقارير.

(تسويق الخدمات الصحية) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	لفية عامة في التسويق والخدمات التسويقية
الثاني	قدمة في التسويق الصحي: المفهوم والتطور التاريخي الأهمية والتطبيقات العملية
الثالث	مير محدد في المصدر)
الرابع	ليل سلوك المستهلك الصحي: العوامل المؤثرة في القرارات الصحية أنماط الشراء والاستهلاك
الخامس	لم المعلومات التسويقية الصحية: جمع البيانات وتحليلها استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات
السادس	البحث التسويقي الصحي: خطوات إجراء البحوث منهجيات جمع البيانات الصحية
السابع	تجزئة السوق الصحي: معايير تقسيم السوق تحديد الفئات المستهدفة
الثامن	اسات حالة وتطبيقات عملية في التسويق الصحي
التاسع	مير محدد في المصدر)
العاشر	تجات وخدمات المستشفيات: خصائص الخدمات الصحية إدارة دورة حياة الخدمة
الحادي عشر	متراتيجيات التوعية الصحية: تصميم حملات التوعية قياس فعالية البرامج

لثاني عشر	ترويج للخدمات الصحية: أدوات الترويج الفعالة التواصل مع الجمهور المستهدف
لثالث عشر	مغير الخدمات الصحية: استراتيجيات التسعير العوامل المؤثرة في التسعير
لرابع عشر	توزيع الخدمات الصحية: قنوات التوزيع (تصحيح: توازي → توزيع) إتاحة الخدمات للمستفيدين
خامس عشر	مزيج التسويق للخدمات الصحية: (7Ps) العناصر الإضافية للتسويق الصحي

(تسويق الخدمات الصحية) العملي	
الأسبوع	المفردات
الأول	لمحة عامة في التسويق والخدمات التسويقية
الثاني	تقدمة في التسويق الصحي: المفهوم والتطور التاريخي الأهمية والتطبيقات العملية
الثالث	مير محدد في المصدر)
الرابع	تحليل سلوك المستهلك الصحي: العوامل المؤثرة في القرارات الصحية أنماط الشراء والاستهلاك
الخامس	معلومات التسويقية الصحية: جمع البيانات وتحليلها استخدام المعلومات في اتخاذ القرارات
السادس	البحث التسويقي الصحي: خطوات إجراء البحوث منهجيات جمع البيانات الصحية
السابع	تجزئة السوق الصحي: معايير تقسيم السوق تحديد الفئات المستهدفة
الثامن	دراسات حالة وتطبيقات عملية في التسويق الصحي
التاسع	مير محدد في المصدر)
العاشر	منتجات وخدمات المستشفيات: خصائص الخدمات الصحية

إدارة دورة حياة الخدمة	
مترائيات التوعية الصحية: تصميم حملات التوعية قياس فعالية البرامج	لحادي عشر
ترويج للخدمات الصحية: أدوات الترويج الفعالة التواصل مع الجمهور المستهدف	لثاني عشر
مغير الخدمات الصحية: استراتيجيات التسعير العوامل المؤثرة في التسعير	لثالث عشر
توزيع الخدمات الصحية: قنوات التوزيع (تصحيح: توازي → توزيع) إتاحة الخدمات للمستخدمين	لرابع عشر
مزيج التسويق للخدمات الصحية: (7Ps) العناصر الإضافية للتسويق الصحي	لخامس عشر

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة	10- المؤسسة التعليمية
تقنيات الادارة الصحية	2-القسم العلمي / المركز
علم الاجتماع الصحي	3 - اسم و رمز المقرر
دروس نظرية وعملية	4-اشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني الصف الثاني	5- النظام الدراسي
$2n + 2 = 4 * 15 \text{ اسبوع} = 60 \text{ ساعة}$	6-عدد الساعات
2025/2024	7- تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في علم الاجتماع الصحي وأهميته في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	

– اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة

– ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية

- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل

-الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.

ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.

ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.

ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.

ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات.

1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.

2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.

3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.

طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سيورات ذكية.

لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.

لمختبرات.

لشاريع التخرج.

لزيارات العلمية.

لسمنارات التي تعقد في القسم.

لتدريب الصيفي

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيئية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(علم الاجتماع الصحي) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	هية علم الاجتماع الصحي، مفهومه، أهميته للمجتمع، نشأته التاريخية
الثاني	نوع علم الاجتماع الصحي وموضوعاته
الثالث	علاقة علم الاجتماع الصحي بالعلوم الأخرى المناظرة
الرابع	مواد علم الاجتماع الصحي ومنظريه
الخامس	مبادئ علم الاجتماع الصحي
السادس	الأسس النظرية لعلم الاجتماع الصحي
السابع	المفاهيم الأساسية: -المرض كظاهرة اجتماعية -الصحة العامة -الرعاية الصحية -الإدارة الصحية -المؤسسة الصحية
الثامن	أدوار الاجتماعية: الطبيب (الدور الاجتماعي) الممرض (الدور الاجتماعي) الفني الطبي (الدور الاجتماعي)
التاسع	مؤسسة الصحية/المستشفى كنسق اجتماعي من منظور علم الاجتماع الصحي
العاشر	علاقات الاجتماعية بين العاملين الصحيين والطبيين
الحادي عشر	أخصائي الاجتماعي الطبي ودوره في المؤسسة الصحية

لثاني عشر	دور الأطباء المهني وتأثيره على جودة الخدمة الصحية
لثالث عشر	التمييز بين الضغوط النفسية والاجتماعية وتأثيرها على البيئة المحيطة
لرابع عشر	الأمج التوعوية الصحية وآليات تفعيلها المجتمعية
لخامس عشر	علم الاجتماع الصحي والخدمة الصحية: دراسة مستويات وعناصر الخدمة الصحية

(علم الاجتماع الصحي) العملي	
الأسبوع	المفردات
الأول	أهمية علم الاجتماع الصحي، مفهومه، أهميته للمجتمع، نشأته التاريخية
الثاني	نوع علم الاجتماع الصحي وموضوعاته
الثالث	علاقة علم الاجتماع الصحي بالعلوم الأخرى المناظرة
الرابع	مواد علم الاجتماع الصحي ومنظريه
الخامس	مبادئ علم الاجتماع الصحي
السادس	الأسس النظرية لعلم الاجتماع الصحي
السابع	المفاهيم الأساسية: -المرض كظاهرة اجتماعية -الصحة العامة -الرعاية الصحية -الإدارة الصحية -المؤسسة الصحية
الثامن	أدوار الاجتماعية: الطبيب (الدور الاجتماعي) الممرض (الدور الاجتماعي) الفني الطبي (الدور الاجتماعي)
التاسع	مؤسسة الصحية/المستشفى كنسق اجتماعي من منظور علم الاجتماع الصحي
العاشر	علاقات الاجتماعية بين العاملين الصحيين والطبيين
الحادي عشر	أخصائي الاجتماعي الطبي ودوره في المؤسسة الصحية

لثاني عشر	اء الأطباء المهني وتأثيره على جودة الخدمة الصحية
لثالث عشر	مميز بين الضغوط النفسية والاجتماعية وتأثيرها على البيئة المحيطة
لرابع عشر	امج التوعية الصحية وآليات تفعيلها المجتمعية
خامس عشر	م الاجتماع الصحي والخدمة الصحية: دراسة مستويات وعناصر الخدمة صحية

11- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	علم الادارة الصحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الثاني
6-عدد الساعات	2ن + 3ع = 5 * 15 اسبوع = 75 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في علم الادارة الصحية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
4. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	

الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(علم الادارة الصحية) النظري	
Details	Week
Health and its elements. Determining factors for health. The concept of health service	1
The concept of management, its historical development and function	2
Management skills and administrative level	3
Health administration: concepts, importance, privacy and its component	4
Health care system	5
The health system and its components.	6
Component elements of health care.	7
Health care level	8
The hospital: its functions and organizational structure	9
Organizational rules and regulation	10
Human resources and the concept of their management	11
Development of human resources management	12
Human resources management in hospitals and health institution	13
Quality of health service	14
Efficiency of health service	15

(علم الادارة الصحية) العملي	
Details	Week
Health and its elements. Determining factors for health. The concept of health service	1
The concept of management, its historical development and function	2
Management skills and administrative level	3
Health administration: concepts, importance, privacy and its component	4
Health care system	5
The health system and its components.	6
Component elements of health care.	7
Health care level	8
The hospital: its functions and organizational structure	9
Organizational rules and regulation	10
Human resources and the concept of their management	11
Development of human resources management	12
Human resources management in hospitals and health institution	13
Quality of health service	14
Efficiency of health service	15

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة	12- المؤسسة التعليمية
تقنيات الادارة الصحية	2-القسم العلمي / المركز
إدارة الموارد البشرية	3 - اسم و رمز المقرر

4- أشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الثاني
6- عدد الساعات	$2 \times 2 = 4 \times 15$ اسبوع = 60 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة الموارد البشرية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي للمنشأة الصحية بأنواعها	
تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
4.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظم الصحية	
- تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
- اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
- ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
- اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	
الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 - الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.	
ج 2 - الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.	
ج 3 - الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.	
ج 4 - تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.	
ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.	
طرائق التعليم والتعلم	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	
الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.	
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.	
طرائق التقييم	
لواجبات البيتية.	
لتفاعل داخل المحاضرة.	
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.	

الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعتبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).
لواجبات البيتية.
لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.
مناقشة ضمن الدرس.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لتقارير.

(إدارة الموارد البشرية) النظري	
الاسبوع	المفردات
الأسبوع	مفردات
الأول	مفاهيم الصحة الأساسية: العناصر المكونة للصحة العوامل المحددة للصحة مفهوم الخدمة الصحية
الثاني	مفاهيم الإدارة: مفهوم الإدارة وتطورها التاريخي الوظائف الإدارية الأساسية

المهارات ومستويات الإدارة:	الثالث
المهارات الإدارية (فنية، بشرية، إدراكية)	
المستويات الإدارية (تنفيذية، وسطى، عليا)	
إدارة الصحة:	الرابع
المفاهيم والأهمية	
الخصوصية في القطاع الصحي	
المكونات الأساسية	
نظام الرعاية الصحية:	الخامس
- الهيكل العام	
- المبادئ التوجيهية	
النظام الصحي:	السادس
- المكونات الرئيسية (التمويل، تقديم الخدمات، الموارد)	
ناصر الرعاية الصحية:	السابع
الجوانب الأساسية المكونة للخدمة	
معايير الجودة	
مستويات الرعاية الصحية:	الثامن
الرعاية الأولية	
الرعاية الثانوية	
الرعاية التخصصية	
إدارة المستشفيات:	التاسع
وظائف المستشفى	
الهيكل التنظيمي للمؤسسات الصحية	
نواحي التنظيمية:	العاشر
القواعد والأنظمة الإدارية	
السياسات التشغيلية	
خدمة في إدارة الموارد البشرية:	الحادي عشر
المفاهيم الأساسية	
الأهمية الاستراتيجية	
توفير الموارد البشرية:	الثاني عشر
استراتيجيات إدارة الكفاءات	
سياسات التوظيف والاحتفاظ بالكوادر	
إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية:	الثالث عشر
التحديات الخاصة بالقطاع الصحي	
النماذج الفعالة	
نودة الخدمات الصحية:	الرابع عشر
معايير قياس الجودة	
تحسين الأداء	

الاسبوع	المفردات
الأسبوع	مفردات
الأول	مفاهيم الصحة الأساسية: العناصر المكونة للصحة العوامل المحددة للصحة مفهوم الخدمة الصحية
الثاني	مفاهيم الإدارة: مفهوم الإدارة وتطورها التاريخي الوظائف الإدارية الأساسية
الثالث	مهارات ومستويات الإدارة: المهارات الإدارية (فنية، بشرية، إدراكية) المستويات الإدارية (تنفيذية، وسطى، عليا)
الرابع	إدارة الصحة: المفاهيم والأهمية الخصوصية في القطاع الصحي المكونات الأساسية
الخامس	نظام الرعاية الصحية: -الهيكل العام -المبادئ التوجيهية
السادس	النظام الصحي: -المكونات الرئيسية (التمويل، تقديم الخدمات، الموارد)
السابع	عناصر الرعاية الصحية: الجوانب الأساسية المكونة للخدمة معايير الجودة
الثامن	مستويات الرعاية الصحية: الرعاية الأولية الرعاية الثانوية الرعاية التخصصية
التاسع	إدارة المستشفيات: وظائف المستشفى الهيكل التنظيمي للمؤسسات الصحية
العاشر	نواحي التنظيمية: القواعد والأنظمة الإدارية السياسات التشغيلية
الحادي عشر	خدمة في إدارة الموارد البشرية: المفاهيم الأساسية الأهمية الاستراتيجية
الثاني عشر	توفير الموارد البشرية: استراتيجيات إدارة الكفاءات

سياسات التوظيف والاحتفاظ بالكوادر	
ثالث عشر	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية: التحديات الخاصة بالقطاع الصحي النماذج الفعالة
رابع عشر	قودة الخدمات الصحية: معايير قياس الجودة تحسين الأداء

13- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني العمارة
2-القسم العلمي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
3 - اسم و رمز المقرر	قوانين وتشريعات صحية
4-اشكال الحضور المتاحة	دروس نظرية وعملية
5- النظام الدراسي	الفصل الثاني الصف الثاني
6-عدد الساعات	2ن + 1ع = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة
7- تاريخ إعداد الوصف	2025/2024
أهداف البرنامج الأكاديمي	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في قوانين وتشريعات صحية وأهميتها في انسيابية النشاط الصحي القانوني للمنشأة الصحية بأنواعها.	
تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المبادئ والاستفادة منها عند مزاولة العمل في المستقبل	
4.	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم الصحية	
تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لنظم الصحية	
اكساب الطالب المهارات العملية للعمل في دوائر ومستشفيات وزارة الصحة	
ترصين مخرجات التعلم لقسم تقنيات الادارة الصحية	
اعداد كوادر قادرة على نقل المعلومات والمهارات واساليب التفكير الى سوق العمل	

الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1 -الانتباه: اثارة انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ احد البرامج التطبيقية على شاشة العرض في القاعة.
- ج 2 -الاستجابة: متابعة مدى تفاعل الطالب مع المادة المعروضة على الشاشة.
- ج 3 -الاهتمام: متابعة اهتمام الطالب الذي تفاعل اكثر مع المادة المعروضة، وذلك بزيادة هذا التفاعل بطلب برامج وتطبيقات اخرى لعرضها.
- ج 4 -تكوين الاتجاه: بمعنى ان يكون الطالب متعاطفا مع العرض وربما يكون له رأي باتجاه الموضوع المعروض ويدافع عنه.
- ج 5 - تكوين السلوك القيمي: بمعنى ان يصل الطالب لقمة السلم الوجداني فيكون له مستوى ثابت في الدرس وان لا يتكاسل او يتململ.

طرائق التعليم والتعلم

لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

طرائق التقييم

لواجبات البيتية.
لتفاعل داخل المحاضرة.
لمشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
لالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها.
تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن التزام والتحصيل المعرفي والمهاري

- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية قدرة الطالب على ممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامدادات.
- 1-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الحاسبات والإنترنت.
- 2-تنمية قدرة الطالب على التعامل مع البرامج والتطبيقات المخزنية.
- 3-تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.

طرائق التعليم والتعلم

لشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات.
طريقة عرض المواد العلمية بأجهزة العرض: داتا شو، سبورات ذكية.
لتعلم الذاتي عن طريق الواجبات البيتية ومناقشة ضمن المحاضرات.
لمختبرات.
مشاريع التخرج.
لزيارات العلمية.
لسمنارات التي تعقد في القسم.
لتدريب الصيفي

طرائق التقييم

متحانات القصيرة (يومي).

لواجبات البيئية.

لامتحانات الفصلية والنهائية للمواد النظرية والعملية.

مناقشة ضمن الدرس.

لتفاعل داخل المحاضرة.

لتقارير.

(قوانين وتشريعات صحية) النظري	
الأسبوع	المفردات
الأول	مفاهيم الصحة الأساسية: عناصر الصحة العوامل المحددة للصحة مفهوم الخدمة الصحية
الثاني	مفاهيم الإدارة: مفهوم الإدارة وتطورها التاريخي الوظائف الإدارية
الثالث	مهارات ومستويات الإدارة: المهارات الإدارية (فنية، بشرية، إدراكية) المستويات الإدارية (تنفيذية، وسطى، عليا)
الرابع	إدارة الصحة: المفاهيم والأهمية الخصوصية في القطاع الصحي المكونات الأساسية
الخامس	نظام الرعاية الصحية
السادس	النظام الصحي ومكوناته
السابع	عناصر الرعاية الصحية
الثامن	مستويات الرعاية الصحية: الرعاية الأولية الرعاية الثانوية الرعاية التخصصية
التاسع	إدارة المستشفيات: وظائف المستشفى الهيكل التنظيمي
العاشر	نواحي التنظيمية

لحادي عشر	قدمة في إدارة الموارد البشرية
لثاني عشر	تطوير الموارد البشرية
لثالث عشر	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية
لرابع عشر	نوعية الخدمات الصحية
لخامس عشر	معايير الخدمات الصحية

(قوانين وتشريعات صحية) العملي	
الأسبوع	المفردات
الأول	مفاهيم الصحة الأساسية: عناصر الصحة العوامل المحددة للصحة مفهوم الخدمة الصحية
الثاني	مبادئ الإدارة: مفهوم الإدارة وتطورها التاريخي الوظائف الإدارية
الثالث	مهارات ومستويات الإدارة: المهارات الإدارية (فنية، بشرية، إدراكية) المستويات الإدارية (تنفيذية، وسطى، عليا)
الرابع	إدارة الصحة: المفاهيم والأهمية الخصوصية في القطاع الصحي المكونات الأساسية
الخامس	نظام الرعاية الصحية
السادس	النظام الصحي ومكوناته
السابع	عناصر الرعاية الصحية
الثامن	مستويات الرعاية الصحية: الرعاية الأولية الرعاية الثانوية الرعاية التخصصية
التاسع	إدارة المستشفيات: وظائف المستشفى

الهيكل التنظيمي	
العاشر	قوائم التنظيمية
الحادي عشر	تدعيم في إدارة الموارد البشرية
الثاني عشر	تطوير الموارد البشرية
الثالث عشر	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية
الرابع عشر	نوعية الخدمات الصحية
الخامس عشر	مساءلة الخدمات الصحية