



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الجنوبية
المعهد التقني العمارة
قسم تقنيات الإدارة الصحية



الحقيبة التدريسية لمادة

اللغة العربية

الصف الاول

تدريسي المادة
م.م رؤى نعمه حيدر

الفصل الدراسي 2024-2025

جدول مفردات مادة اللغة العربية

الاسبوع	المفردات
1	قواعد كتابة الهمزة
2	مرفوعات الاسماء ومنصوباتها
3	
4	
5	الحروف الشمسية والحروف القمرية
6	الاعراب والبناء في الاسماء والافعال والحروف
7	
8	حول أسلوب التعجب والتفضيل
9	النواسخ من الاسماء
10	أدوات العطف
11	أدوات الاستفهام
12	علامات الترقيم واستخداماتها
13	أدوات الاستثناء
14	العدد والمعدود
15	من المفاعيل الخمسة (المفعول به، معه، لأجله، المطلق، فيه) واحد فقط

الهدف من دراسة مادة اللغة العربية (الهدف العام):

تهدف دراسة مادة اللغة العربية للصف **الاول** الى:

- (1) **اتقان مهارات اللغة الاربعة: الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة.**
 - (2) **فهم قواعد اللغة العربية (النحو والصرف والاملاء) وتوظيفها في الاستخدام اليومي.**
 - (3) **تعزيز المهارات الاساسية.**
- (تذكر الأهداف الموجودة في الخطط الدراسية او مفردات المنهج)

الفئة المستهدفة:

طالبة الصف الاول / قسم تقنيات الادارة الصحية

التقنيات التربوية المستخدمة:

1. **سبورة واقلام**
2. **السبورة التفاعلية**
3. **عارض البيانات Data Show**
4. **جهاز حاسوب محمول Laptop**

الاسبوع الأول

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة قواعد كتابة الهمزة):

أن يكتسب المتعلم القدرة على كتابة الهمزة بشكل صحيح في مواقعها المختلفة (أول الكلمة، وسطها، وآخرها) وذلك وفقا لقواعد اللغة العربية المعتمدة، مما يساعد على تحسين مهاراته الاملائية والكتابية، والتمييز بين أشكال الهمزة في الكلمات.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (قواعد كتابة الهمزة)

قواعد كتابة الهمزة

الهمزة من الحروف التي تمتاز بتعدد قواعدها وتشعبها، وهي واحدة من أهم العناصر التي تؤثر على وضوح النص وفهمه. وتتعدد طرق كتابة الهمزة باختلاف موقعها في الكلمة وحركتها وحركة الحرف الذي يسبقها. لذلك، فإن تعلم قواعد كتابة الهمزة بدقة يُعد ضرورة لكل من يتقن اللغة العربية.

أولاً: الهمزة في أول الكلمة
الهمزة في أول الكلمة تُكتب دائماً على الألف سواء كانت همزة وصل أو همزة قطع.

1- همزة القطع:

- تُكتب أ أو إ
- تكون منطوقة في بداية الكلمة.
- الأمثلة:

- مفتوحة: أم، أحمد .
- مضمومة : أستاذ، أخت.
- مكسورة: إبراهيم، إنسان.

2- همزة الوصل:

- تُكتب على هيئة ألف غير مميزة (بدون همزة) مثل: كتب، اجلس.
- لا تُنطق إلا عند البدء بها.
- تُستخدم في الأفعال والأسماء والحروف.
- في الأفعال: الأفعال الماضية الخماسية والسداسية وأمرها (مثال: استغفر، اجتهد).
- في الأسماء: أسماء محددة مثل ابن، ابنة، اسم، اثنان، اثنتان.
- في الحروف: أل التعريف مثل: البيت، الشمس

ثانياً: الهمزة في وسط الكلمة

تُكتب الهمزة في وسط الكلمة بناءً على أقوى الحركات بين حركتها وحركة الحرف الذي يسبقها.

الحركات وقوتها:

1. الكسرة (ئ) - أقوى الحركات.
2. الضمة (ؤ) - تأتي في المرتبة الثانية.
3. الفتحة (أ) - أقل قوة.
4. السكون (ء) - الأضعف.

قواعد كتابة الهمزة:

- إذا كانت حركة الهمزة أقوى:
- على الألف: إذا كانت مفتوحة بعد فتح (مثال: سأل).
- على الواو: إذا كانت مضمومة بعد ضم (مثال: مؤمن، شؤون).
- على الياء: إذا كانت مكسورة بعد كسر (مثال: بئر، سئم).
- إذا كانت حركة الحرف السابق أقوى:

- تُكتب الهمزة بناءً على حركة الحرف السابق.
- إذا تساوت الحركات:
- تُكتب على السطر إذا سبقها حركة سكون (مثال: عبء، وضوء).

ثالثاً: الهمزة في آخر الكلمة
تتأثر كتابة الهمزة في نهاية الكلمة بحركة الحرف الذي يسبقها.

قواعد الكتابة:

- على الألف: إذا سبقها حرف مفتوح (مثال: قرأ، ملأ).
- على الواو: إذا سبقها حرف مضموم (مثال: لؤلؤ، يجرؤ).
- على الياء: إذا سبقها حرف مكسور (مثال: شاطئ، قارئ).
- على السطر: إذا سبقها حرف ساكن (مثال: دفء، بطء).

رابعاً: الهمزة المتطرفة في حالة الإضافة
عند إضافة ضمائر أو ألف ونون إلى الكلمات التي تنتهي بهمزة متطرفة:
- تُكتب الهمزة على النبرة إذا كان الحرف السابق مكسوراً
(مثال: قارئون، بارئون).

- تُكتب على الألف إذا كان الحرف السابق مفتوحاً (مثال: بدأنا، ملأنا).

- تُكتب على الواو إذا كان الحرف السابق مضموماً (مثال: تجروون).

خامساً: أمثلة شاملة

لزيادة الفهم، نعرض أمثلة شاملة لتوضيح القواعد:

1. الهمزة في بداية الكلمة:

- أحمد، أخت، إبراهيم، انتصر.

2. الهمزة في وسط الكلمة:

- رأس، بؤبؤ، مئة، فئة.

3. الهمزة في نهاية الكلمة:

- دفء، لؤلؤ، بدأ، قارئ.

إنّ كتاب الهمزة يتطلب الفهم الدقيق لحركات الحروف وتأثيرها على الكتابة. يعتبر الالتزام بهذه القواعد أساساً للكتابة السليمة والتواصل الفعّال باللغة

الاسبوع الثاني والثالث والرابع

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة مرفوعات الاسماء ومنصوباتها):

أن يتمكن المتعلم من التعرف على مرفوعات الاسماء ومنصوباتها ويميز بين وظائفها الاعرابية في الجملة، ويعربها اعرابا صحيحا مما يعزز قدرته على فهم التراكييب اللغوية واستخدام اللغة العربية استخداما سليما.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح اخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (مرفوعات الاسماء ومنصوباتها)

في اللغة العربية، تُقسم الأسماء في الجمل إلى مرفوعات ومنصوبات، تبعاً لوظيفتها النحوية وموقعها في الجملة. وتتعدد أنواع المرفوعات والمنصوبات، مما يجعلها من أهم الأبواب النحوية التي يجب إتقانها لفهم وتحليل الجمل بشكل صحيح. أولاً: مرفوعات الأسماء

المرفوعات هي الأسماء التي تكون في حالة رفع، وتظهر عليها علامة الرفع سواء كانت الضمة، الواو، أو الألف. وتشمل:

1. الفاعل:

- تعريف: هو من قام بالفعل أو نُسِبَ إليه.
- الأمثلة:
- كَتَبَ الطالبُ الدرس.
- "نَجَحَ الطالبان في الامتحان.
- علامات الرفع:
- الضمة في الاسم المفرد: الطالبُ.
- الألف في المثنى: الطالبان.
- الواو في جمع المذكر السالم: المجتهدون.

2. نائب الفاعل:

- تعريف: يحل محل الفاعل عند بناء الفعل للمجهول.
- الأمثلة:
- كُتِبَ الدرسُ.
- رُفِعَ الكتابان.
- علامات الرفع:
- مثل الفاعل تمامًا.

المبتدأ والخبر:

- تعريف:
- المبتدأ: هو الاسم الذي يبدأ به الجملة الاسمية.
- الخبر: هو الذي يكمل معنى المبتدأ.
- الأمثلة:
- السماء صافية.
- الطلاب مجتهدون.
- علامات الرفع:
- الضمة في المفرد: السماء.
- الألف في المثنى: الطالبان.
- الواو في جمع المذكر السالم: المهندسون.

4. توابع المرفوعات:

- النعت: الطالبُ المجتهدُ نجح.
- العطف: الطالبُ وأخوه حضرا.
- التوكيد: الطالبُ نفسه جاء.
- البدل: جاء زيدٌ أخوك.
- ثانيًا: منصوبات الأسماء

المنصوبات هي الأسماء التي تكون في حالة نصب، وتظهر عليها علامة النصب سواء كانت الفتحة، الألف، أو الياء. وتشمل:

1. المفعول به:

- تعريف: هو ما وقع عليه فعل الفاعل.
- الأمثلة:
- قرأ الطالبُ الدرسَ.
- ساعدت الأمُّ طفلها.
- علامات النصب:
- الفتحة في المفرد: الدرسَ.
- الياء في المثنى: طفلها.
- الكسرة في جمع المؤنث السالم: الطالبات.

2. الحال:

- تعريف: هو وصف يبين هيئة الفاعل أو المفعول به.
- الأمثلة:
- عاد الطالبُ مسرورًا.
- خرجتُ مسرعةً.
- علامات النصب:
- الفتحة دائمًا.

3. التمييز:

- تعريف: هو اسم نكرة يوضح الغموض في الاسم أو العدد.
- الأمثلة:
- اشتريت مترًا حريرًا.
- "رأيت خمسة طلابٍ.
- علامات النصب:
- الفتحة.

4. المستثنى:

- تعريف: هو ما يُخرج من حكم ما قبله.
- الأمثلة:
- حضر الطلابُ إلا زيدًا.
- علامات النصب:
- الفتحة.

5. المنادى:

- تعريف: هو الاسم الذي يُنادى عليه.
- الأمثلة:
- يا طالبَ العلم.
- يا أحمدُ.
- علامات النصب في المنادى المضاف أو الشبيه بالمضاف: الفتحة.

6. اسم إن وأخواتها:

- تعريف: هو الاسم الذي تنصبه إن وأخواتها.
- الأمثلة:
- إن العلمَ نورٌ.
- ليت الطلابُ ناجحون.

- علامات النصب:
- الفتحة في المفرد.

7. المفعول المطلق:

- تعريف: مصدر يُذكر لتوكيد الفعل أو بيان نوعه أو عدده.
- الأمثلة:
- أكلتُ أكلاً.
- ضربتُ ضربتين.

8. المفعول فيه (ظرف الزمان والمكان):

- تعريف: يبين زمن أو مكان وقوع الفعل.
- الأمثلة:
- سافرتُ يومَ الجمعة.
- جلستُ فوقَ الكرسيّ.

9. المفعول لأجله:

- تعريف: يبين سبب وقوع الفعل.
- الأمثلة:
- صليتُ خشيةَ الله.

10. المفعول معه:

- تعريف: هو الاسم الذي يقع الفعل بمصاحبته.
- الأمثلة:
- سرتُ والنهرَ.

المرفوعات والمنصوبات تمثل عنصراً جوهرياً في بناء الجملة العربية. فهمها يساعد على كتابة وفهم النصوص بشكل صحيح ومتقن. تدريب النفس على الأمثلة والشواهد يساهم في تعزيز المهارات النحوية

الاسبوع الخامس

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة الحروف الشمسية والحروف القمرية):

أن يتعرف المتعلم على الحروف الشمسية والقمرية ويميز بينهما ويتمكن من نطق (أل) التعريف وكتابتها بشكل صحيح في الكلمات مما يسهم في تحسين قراءته وكتابته لمخارج الحروف وخصائصها الصوتية.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح اخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (الحروف الشمسية والحروف القمرية)

الحروف الشمسية والحروف القمرية هي جزء من قواعد اللغة العربية المتعلقة بـ "أل" التعريف وطريقة نطقها. يعتبر الفرق بينهما أساسياً لفهم قواعد النحو والقراءة السليمة، إذ يظهر تأثيرها في النطق والكتابة بشكل واضح.

أولاً: الحروف الشمسية

تعريفها:

الحروف الشمسية هي الحروف التي تُشدَّد عند دخول "أل" التعريف عليها، وتخفَّف معها لام التعريف نطقاً. ويُستبدل نطق اللام بتشديد الحرف الأول من الكلمة.

الحروف الشمسية:

ت، ث، د، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ل، ن.

الأمثلة:

1. كلمة تبدأ بحرف شمسي:

- "الشمس" → عند التعريف، تُشدَّد الشين ولا تُنطق اللام (الشَّمْس).

- "السَّماء" → تُشدَّد السين عند النطق (السَّماء).

2. الجمل:

- "سطعت الشمسُ" → لاحظ تشديد الشين.

- "نزلت الثلوجُ" → لاحظ تشديد الثاء.

القواعد:

- عند دخول "أل" التعريف على الكلمات التي تبدأ بحرف شمسي:

- تُحذف اللام من النطق.

- يُشدَّد الحرف الأول.

ثانيًا: الحروف القمرية

تعريفها:

الحروف القمرية هي الحروف التي لا تُشَدَّد عند دخول "أل" التعريف عليها، وتُلَفَّظ لام التعريف نطقًا بشكل واضح.

الحروف القمرية:

ا، ب، ج، ح، خ، ع، غ، ف، ق، ك، م، هـ، و، ي.

الأمثلة:

1. كلمة تبدأ بحرف قمرى:

- "القمر" → عند التعريف، تُنطق اللام بوضوح (القمر).
- "الكتاب" → تُنطق اللام بوضوح (الكتاب).

2. الجمل:

- "أشرفت القمر" → لاحظ وضوح نطق اللام.
- "اقرأ الكتاب" → لاحظ وضوح نطق اللام.

القواعد:

- عند دخول "أل" التعريف على الكلمات التي تبدأ بحرف قمرى:
- تُلَفَّظ اللام بوضوح.
- لا يحدث أي تشديد للحرف الأول.

ثالثًا: الفرق بين الحروف الشمسية والقمرية

الميزة	الحروف الشمسية	الحروف القمرية
تأثير "أل" التعريف	تُشَدَّد الحروف الأولى ولا تُنطق اللام	تُلَفَّظ اللام بوضوح
الحروف	ا، ب، ج، ح، خ، ع، غ، ف، ق، ك، م، هـ، و، ي	ت، ث، د، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ل، ن

رابعًا: أهمية التمييز بين الحروف الشمسية والقمرية

1. تأثيرها على القراءة:
 - تساعد في التمييز بين الكلمات وتجنب الأخطاء في النطق.
 - تُظهر الفصاحة في الحديث والتلاوة.

2. تأثيرها على الكتابة:
 - تساهم في اختيار النطق الصحيح أثناء تشكيل النصوص.

خامسًا: تدريبات وأمثلة تطبيقية

التدريبات:

1. ضع "أل" التعريف أمام الكلمات التالية وحدد هل الحرف شمسي أم قمرى:
 - كتاب، نجم، قمر، ظلام.
2. اقرأ النص التالي مع مراعاة قواعد الحروف الشمسية والقمرية:
 - "أشرق الشمس على القمر، والسماء مليئة بالنجوم."

الأجوبة:

1. كتاب (قمرى)، نجم (شمسى)، قمر (قمرى)، ظلام (شمسى).
 2. النطق السليم يظهر في التشديد على الحروف الشمسية ونطق اللام في القمرية.
- الحروف الشمسية والقمرية تمثل قاعدة أساسية في اللغة العربية، وهي تنعكس في النطق السليم والتعبير الفصيح. تدريب القراءة والكتابة بناءً على هذه القواعد يُعتبر مهارة رئيسية لكل متعلمٍ للغة العربية.
- الإعراب والبناء في الأسماء والأفعال والحروف

الاسبوع السادس والسابع

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة الاعراب والبناء في الاسماء والافعال والحروف):

أن يتعرف المتعلم على الفرق بين الاعراب والبناء في اللغة العربية ويميز بين الاسماء والافعال والحروف من حيث حالتها الاعرابية او بناؤها ويطبق ذلك في تحليل الجمل وتحديد مواقع الكلمات مما يساهم في تنمية مهاراته النحوية وفهم التراكييب اللغوية فهما صحيحا.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح اخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (الاعراب والبناء في الاسماء والافعال والحروف)

الإعراب والبناء من أساسيات علم النحو في اللغة العربية، ويشكلان قاعدة مهمة لفهم تركيب الجمل وتحليلها. الإعراب هو التغيير الذي يلحق بنهاية الكلمة حسب موقعها في الجملة، أما البناء فهو ثبات حركة الكلمة بغض النظر عن موقعها في الجملة.

أولاً: الإعراب

تعريف الإعراب:

الإعراب هو تغيير حركة الكلمة في نهايتها لتدل على وظيفتها النحوية، مثل الرفع، النصب، الجر، أو الجزم.

علامات الإعراب:

1. في الأسماء:

- الرفع: بالضمة (الطالبُ)، أو الألف (المثنى: الطالبان)، أو الواو (جمع المذكر السالم: المعلمون).
- النصب: بالفتحة (رأيْتُ الطالبَ)، أو الياء (المثنى: الطالبين، جمع المذكر السالم: المعلمين).
- الجر: بالكسرة (مررتُ بالطالبِ)، أو الياء (المثنى: الطالبين، جمع المذكر السالم: المعلمين).

2. في الأفعال:

- المضارع المرفوع: يظهر بوجود الضمة (يذهبُ).
- المضارع المنصوب: بالفتحة إذا سبقته أدوات النصب (لن يذهبَ).
- المضارع المجزوم: بالسكون إذا سبقته أدوات الجزم (لم يذهبَ).

أمثلة على الإعراب:

1. جملة: "ذهبَ الطالبُ إلى المدرسة".
- "ذهبَ": فعل ماضٍ مبني على الفتح.

- "الطالبُ": فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.
- "إلى": حرف جر.
- "المدرسة": اسم مجرور وعلامة جره الكسرة.

2. جملة: "لن يدرس الطالبُ الدرسَ".

- "لن": أداة نصب.
- "يدرسَ": فعل مضارع منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
- "الطالبُ": فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.
- "الدرسَ": مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

ثانيًا: البناء

تعريف البناء:

البناء هو ثبات حركة الكلمة الأخيرة وعدم تغيرها مهما تغير موقعها في الجملة.

علامات البناء:

1. في الأسماء:

- الأسماء المبنية: أسماء الإشارة (هذا، هذه)، الأسماء الموصولة (الذي، التي)، الضمائر (أنا، أنت، هو، هي).

2. في الأفعال:

- الفعل الماضي: دائماً مبني.
- أمثلة: "كُتِبَ" (مبني على الفتح)، "كُتِبْتُ" (مبني على السكون)، "كُتِبُوا" (مبني على الضم).
- الفعل الأمر: دائماً مبني.
- أمثلة: "اكتب" (مبني على السكون)، "اكتبوا" (مبني على حذف النون لجمع المذكر السالم).
- الفعل المضارع المبني: يكون مبنيًا إذا اتصلت به نون التوكيد الثقيلة أو نون النسوة.
- أمثلة: "ليذهبن" (مبني على الفتح)، "الطالبات يكتبن" (مبني على السكون).

3. في الحروف:

- جميع الحروف مبنية: مثل (في، على، هل، لا).

ثالثًا: الفرق بين الإعراب والبناء

-----|-----
 | يتغير آخر الكلمة حسب موقعها في الجملة. | لا يتغير آخر الكلمة مهما تغير موقعها. |
 | يشمل الأسماء المعربة والأفعال المضارعة غير المبنية. | يشمل الأسماء المبنية والأفعال الماضية والأمر، والحروف. |
 | مثال: "الطالب، الطالب، الطالب." | مثال: "هذا، أنت، كتب." |

رابعًا: تدريبات وأمثلة تحليلية

التدريبات:

1. أعرب الجملة التالية: "أشرق الشمس في السماء."
2. حدد الكلمات المبنية في الجمل التالية:
 - "ذهب أحمد إلى المدرسة."
 - "هذا كتاب الطالب."

الإجابات:

1. الإعراب:
 - "أشرق": فعل ماضٍ مبني على الفتح.
 - "الشمس": فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.
 - "في": حرف جر مبني.
 - "السماء": اسم مجرور وعلامة جره الكسرة.

2. الكلمات المبنية:

- "ذهب" (فعل ماضٍ مبني).
- "إلى" (حرف جر مبني).
- "هذا" (اسم إشارة مبني).

فهم الإعراب والبناء ضرورة لكل متعلم للغة العربية، حيث يساهم في قراءة النصوص وفهم معانيها بشكل صحيح. التدريب المستمر يساعد على إتقان هذا الباب النحوي الحيوي.

الاسبوع الثامن

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة حول أسلوبى التعجب والتفضيل):

أن يتعرف المتعلم على أسلوبى التعجب والتفضيل ويفهم صيغ كل منهما واستعمالاتها ويتمكن من تحويل الجمل العادية الى أساليب تعجب وتفضيل بطريقة صحيحة مما يعزز قدرته على التعبير السليم وتنمية مهاراته اللغوية والاسلوبية.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح اخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفى في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (حول أسلوب التعجب والتفضيل)

أسلوب التعجب والتفضيل:
هما من أبرز الأساليب البلاغية والنحوية في اللغة العربية، ولكل منهما قواعده وأهميته في التعبير.
أسلوب التعجب
أسلوب التعجب يُستخدم للتعبير عن الدهشة أو الإعجاب بشيء ما. وينقسم إلى نوعين رئيسيين:

- أولاً: التعجب القياسي:
- له صيغتان أساسيتان:
 - ما أفعله!: مثل: ما أجمل السماء!
 - أفعل به!: مثل: أجمل بالسماء!
- شروط صياغة التعجب القياسي:
- أن يكون الفعل ثلاثياً.
 - أن يكون الفعل تاماً (غير ناقص).
 - أن يكون مثبتاً (غير منفي).
 - أن يكون قابلاً للتفاوت (مثل: كبير، صغر).
 - ألا يكون الوصف منه على وزن "أفعل" الذي يدل على اللون أو العيب (مثل: أحمر، أعور)

أمثلة إضافية:

1. ما أروع الحياة في فصل الربيع!
- هنا نُعبر عن الإعجاب بجمال الحياة في الربيع.
2. ما أطيب الطعام المطهو على النار!
- نُعبر عن الاستمتاع بنكهة الطعام المطهو.
3. أكرم بالشاعر المبدع!
- نُظهر الإعجاب بالشاعر وموهبته الإبداعية.

4. ما أمتع السفر بين الجبال!
- نُظهر دهشتنا من جمال السفر في المناطق الجبلية.
 - ثانياً: التعجب السماعي لا يلتزم بالصيغتين "ما أفعله" و"أفعل به"، ويمكن أن يأتي مثل:
 - لله درك! (تعجب من فعل الإنسان).
 - يا لجمال الطبيعة! (دهشة وإعجاب).

- أسلوب التعجب في الشعر العربي:
- قال أبو تمام: ما أصدق السيف حين الصدق صاحبه!
- هنا التعجب يظهر لإبراز قوة السيف وارتباطه بالصدق.

- أسلوب التفضيل
- أسلوب التفضيل يُستخدم للمقارنة بين شيئين أو أكثر، ويُظهر أن أحدهما يتفوق على الآخر في صفة معينة. وله صيغة قياسية:
- أفعَل من: مثل: زيدٌ أطول من عليّ.

- شروط صياغة اسم التفضيل:
- أن يكون الفعل ثلاثياً.
 - أن يكون مثبتاً.
 - أن يكون تاماً.
 - أن يكون قابلاً للتفاوت.
 - ألا يكون الوصف منه على وزن "أفعل" الذي يدل على اللون أو العيب.

- حالات اسم التفضيل:
1. مُطابق للمفضل عليه: مثل: الطالبان أذكى من زملائهما.
 2. مُفرد: مثل: الطالب أذكى من زملائه.
 3. مُضاف: مثل: أذكى الطلاب.
 4. مُجرد من الإضافة والتعريف: مثل: أذكى.

- أمثلة إضافية:
1. أحمدٌ أكثرُ اجتهداً من زملائه.
 - مقارنة تُبرز اجتهد أحمد بين الآخرين.
 2. السماءُ أنقى من البحيرة صباحاً.
 - إظهار نقاء السماء بالمقارنة مع البحيرة.
 3. العلم أفضلُ من المال.

- توضيح تفوق العلم على المال.
- 4. القراءة أنفع من مشاهدة التلفاز.
- تسليط الضوء على فائدة القراءة.
- استخدام أسلوب التفضيل للعموم:
- أفضل الطرق هي الصدق.

هنا لا يتم ذكر المفضل عليه، لتصبح الجملة ذات دلالة عامة.
ملاحظات إضافية:

- يُمكن أن يكون اسم التفضيل مقترنًا بـ"أل" لتعريفه، مثل:
- الأفضل في هذا الفريق هو حسن التنظيم.

تمرين تطبيقي:

1. صيغ جملة تعبر عن إعجابك بجمال البحر بأسلوب التعجب.
2. اكتب جملة تبرز تفوق الذكاء على الجمال باستخدام أسلوب التفضيل.

--إليك الحل للتمرين التطبيقي:

السؤال الأول: صياغة جملة تعبر عن إعجابك بجمال البحر بأسلوب التعجب
الجملة: ما أجمل البحر وقت الغروب!
- هنا نُظهر التعجب من منظر البحر الرائع في وقت الغروب.

السؤال الثاني: كتابة جملة تبرز تفوق الذكاء على الجمال باستخدام أسلوب التفضيل

الجملة: الذكاء أكثر نفعًا من الجمال.
- نُبين هنا الأفضلية للذكاء في الجانب العملي مقارنة بالجمال.

أهمية الأسلوبين

- أسلوب التعجب: يُضفي على الكلام طابعًا عاطفيًا ويُبرز المشاعر والانفعالات.
- أسلوب التفضيل: يُستخدم لتوضيح الفروق بين الأشياء وإبراز الأفضلية.

الاسبوع التاسع

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة النواسخ من الاسماء):

أن يتعرف المتعلم على النواسخ من الاسمية (كان وأخواتها وان وأخواتها) ويفهم عملها في الجملة الاسمية ويميز بين الجملة الأصلية والمنسوخة ويعرب عناصرها اعرابا صحيحا مما يعزز فهمه للتراكيب النحوية السليمة.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح اخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (النواسخ من الاسماء)

النواسخ من الأسماء هي أدوات نحوية تدخل على الجملة الاسمية، وتعمل على تغيير وظائف المبتدأ والخبر من حيث الإعراب. تُعتبر هذه الأدوات عنصرًا أساسيًا لفهم التركيب النحوي في اللغة العربية، وتنقسم إلى نوعين أساسيين:

أولاً: النواسخ الفعلية (كان وأخواتها)
التعريف:

هي أفعال ناسخة تدخل على الجملة الاسمية، فترفع المبتدأ (ويُسمى اسمها) وتنصب الخبر (ويُسمى خبرها). تُستخدم للدلالة على الزمن أو الحالة.

الأفعال الناسخة:

1. كان: للدلالة على الزمن الماضي.
- مثال: كان الطفل سعيدًا.
- "كان" فعل ناسخ، "الطفل" اسم كان مرفوع، "سعيدًا" خبر كان منصوب.
2. أصبح: للدلالة على التحول إلى الصباح.
- مثال: أصبح الليل هادئًا.
3. ظل: للدلالة على الاستمرار.
- مثال: ظل العامل نشيطًا.
4. بات: للدلالة على الحدث ليلاً.
- مثال: بات القمر مشرقًا.
5. أمسى: للدلالة على المساء.
- مثال: أمسى الجو لطيفًا.
6. صار: للدلالة على التحول أو التغيير.
- مثال: صار الطالب متفوقًا.
7. ليس: للدلالة على النفي.
- مثال: ليس الطريق صعبًا.

شروط استخدامها:

- يجب أن يأتي اسمها وخبرها على صورة اسم مفرد، أو جملة.
- يجوز أن يكون الخبر شبه جملة (جار ومجرور أو ظرف).

ثانيًا: النواسخ الحرفية (إن وأخواتها)
التعريف:

هي حروف ناسخة تدخل على الجملة الاسمية، فتنصب المبتدأ (ويُسمى اسمها) وترفع الخبر (ويُسمى خبرها). تُستخدم لتأكيد المعنى، أو النفي.
إن وأخواتها

- تُستخدم للتأكيد أو التمني أو التشبيه.
- تنصب المبتدأ وترفع الخبر.

أمثلة تفصيلية:

1. إِنَّ الْعِلْمَ نَوْرٌ.

- "إِنَّ" حرف ناسخ، "العلم" اسم إن منصوب، "نورٌ" خبر إن مرفوع.

2. لَعَلَّ السَّمَاءَ تَمُطِرُ.

- "لَعَلَّ" حرف ناسخ يُفيد الترجي، "السَّمَاءُ" اسم لعل منصوب، "تمطرُ" خبر لعل مرفوع.

3. كَانَ الْبَحْرَ لَوْحٌ أَزْرَقٌ.

- "كَانَ" حرف ناسخ يُفيد التشبيه، "البحرُ" اسم كان منصوب، "لوحٌ أزرقٌ" خبر كان.

الاسبوع العاشر

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة أدوات العطف):

أن يتعرف المتعلم على أدوات العطف ويميز معانيها واستعمالاتها في الجمل ويتمكن من استخدامها استخداما سليما في السياق اللغوي المناسب مما يسهم في تنمية قدرته على الربط بين المعاني وتحسين كتابته وتعبيره.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (أدوات العطف)

أدوات العطف هي حروف تُستخدم في اللغة العربية لربط الكلمات أو الجمل ببعضها البعض، وتُظهر العلاقة بين المعطوف والمعطوف عليه. إليك شرحًا موسعًا حول أدوات العطف:

تعريف العطف

العطف هو اتباع لفظ بلفظ أو جملة بجملة باستخدام حرف عطف، بحيث يتبع المعطوف المعطوف عليه في الإعراب والمعنى.

أدوات العطف

هناك تسعة أدوات عطف رئيسية، وهي:

1. الواو: تفيد الجمع دون ترتيب.
- مثال: جاء محمد وعلي.
- هنا "محمد" و"علي" اشتركا في المجيء دون تحديد ترتيب.
2. الفاء: تفيد الجمع مع الترتيب والتعقيب.
- مثال: دخل المعلمُ فالطلابُ.
- هنا دخول الطلاب حدث مباشرة بعد دخول المعلم.
3. ثم: تفيد الجمع مع الترتيب والتراخي.
- مثال: سافر الأبُ ثم الابنُ.
- هنا السفر حدث بترتيب زمني مع وجود فترة بينهما.
4. أو: تفيد التخيير أو الشك.

- مثال: اشرب ماءً أو عصيرًا.
- هنا يُترك الخيار بين الماء والعصير.

5. أم: تفيد التعيين.

- مثال: هل تحب التفاح أم البرتقال؟
- هنا يُطلب تحديد الخيار.

6. حتى: تفيد الغاية.

- مثال: أكلت السمكة حتى رأسها.
- هنا الغاية هي الرأس.

7. بل: تفيد الإضراب.

- مثال: ما جاء علي بل محمد.
- هنا يتم نفي مجيء علي وتأكيد مجيء محمد.

8. لا: تفيد النفي.

- مثال: لا أحب التفاح بل البرتقال.
- هنا يتم نفي حب التفاح وتأكيد حب البرتقال.

9. لكن: تفيد الاستدراك.

- مثال: ما جاء محمد لكن علي.
- هنا يتم استدراك نفي مجيء محمد بتأكيد مجيء علي.

إعراب العطف

- المعطوف عليه: يُعرب حسب موقعه في الجملة.
- المعطوف: يتبع المعطوف عليه في الإعراب.
- مثال: زار أحمد وعلي المدرسة.
- "أحمد" فاعل مرفوع، و"علي" معطوف عليه مرفوع.

أهمية أدوات العطف

- تُساعد في تنسيق الجمل وربط الأفكار.
- تُظهر العلاقات الزمنية أو الاختيارية بين الكلمات والجمل.

تمارين تطبيقية

1. استخدم "ثم" في جملة تُظهر ترتيبًا زمنيًا.
 2. صِغ جملة باستخدام "أو" تُظهر التخيير.
 3. اكتب جملة باستخدام "بل" تُظهر الإضراب.
- حل التمارين التطبيقية:

1. استخدم "ثم" في جملة تُظهر ترتيبًا زمنيًا
الجملة: استيقظت صباحًا ثم تناولت وجبة الإفطار.

- هنا الترتيب واضح، حيث حدث الاستيقاظ أولاً ثم تناول الإفطار بعده بزمّن.

2. صياغة جملة باستخدام "أو" تُظهر التخيير
الجملة: يمكنك أن تدرس الرياضيات أو الفيزياء.
- هنا يتم تخيير الشخص بين دراسة الرياضيات أو الفيزياء.

3. كتابة جملة باستخدام "بل" تُظهر الإضراب
الجملة: لم أسافر إلى الشمال بل إلى الجنوب.
- هنا يتم الإضراب عن فكرة السفر إلى الشمال مع تأكيد السفر إلى الجنوب.

الاسبوع الحادي عشر

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة أدوات العطف):

أن يتعرف المتعلم على أدوات الاستفهام ويفهم معانيها المختلفة ويستخدمها استخداماً سليماً في طرح الأسئلة وفهمها مما يعزز قدرته على الحوار والتفكير النقدي والتعبير الدقيق.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. إشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).

3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفى في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (أدوات الاستفهام)

أدوات الاستفهام هي أدوات تُستخدم في اللغة العربية لصياغة الأسئلة، وهي جزء أساسي من قواعد اللغة. تُساعد أدوات الاستفهام على طلب معلومات محددة أو استفسارات حول موضوع معين. إليك شرحًا موسعًا:

تعريف أدوات الاستفهام

أدوات الاستفهام هي كلمات تُستخدم للسؤال عن الأشخاص، الأشياء، الزمان، المكان، السبب، الكيفية، العدد، وغيرها. وتنقسم إلى:

1. أسماء استفهام: مثل: من، ما، ماذا، متى، أين، كيف، كم، أيّ.
2. حروف استفهام: مثل: هل، أ.

أسماء الاستفهام واستخداماتها

1. من: للسؤال عن العاقل.
- مثال: من حضر الاجتماع؟
- الإجابة: حضر أحمد.

2. ما: للسؤال عن غير العاقل.
- مثال: ما هذا؟
- الإجابة: هذا كتاب.

3. ماذا: للسؤال عن غير العاقل أو عن فعل.

- مثال: ماذا تفعل؟
- الإجابة: أقرأ كتابًا.

4. متى: للسؤال عن الزمان.
- مثال: متى تبدأ العطلة؟
 - الإجابة: تبدأ غدًا.

5. أين: للسؤال عن المكان.
- مثال: أين تسكن؟
 - الإجابة: أسكن في بغداد.

6. كيف: للسؤال عن الحال أو الكيفية.
- مثال: كيف حالك؟
 - الإجابة: بخير، شكرًا.

7. كم: للسؤال عن العدد.
- مثال: كم كتابًا قرأت؟
 - الإجابة: قرأت خمسة كتب.

8. أيّ: للسؤال عن التفضيل أو التحديد.
- مثال: أيّ كتاب تفضل؟
 - الإجابة: أفضل الكتاب الأول.

- حروف الاستفهام واستخداماتها
1. هل: للسؤال عن مضمون الجملة المثبتة، والإجابة تكون بـ "نعم" أو "لا".
- مثال: هل قرأت الكتاب؟
 - الإجابة: نعم، قرأت الكتاب.

2. أ (الهمزة): للسؤال عن الاختيار أو التوكيد.
- مثال: أذهبت إلى المدرسة أم إلى السوق؟
 - الإجابة: ذهبت إلى المدرسة.

- إعراب أدوات الاستفهام
- أسماء الاستفهام:
 - تُعرَب حسب موقعها في الجملة.
 - مثال: من حضر؟
 - "من": اسم استفهام مبني في محل رفع مبتدأ.

- مثال: ماذا قرأت؟
- "ماذا": اسم استفهام مبني في محل نصب مفعول به.

- حروف الاستفهام:
- تُعرب كحروف مبنية لا محل لها من الإعراب.
- أهمية أدوات الاستفهام
- تُستخدم لتوضيح الغموض وطلب المعلومات.
- تُساعد على بناء الحوار والتواصل.
- تُعزز من فهم النصوص وتحليلها.

تمارين تطبيقية

1. صيغ جملة باستخدام "أين" للسؤال عن مكان.
2. استخدم "كم" في جملة تسأل عن عدد الكتب التي قرأها شخص.
3. اكتب جملة باستخدام "هل" للسؤال عن فعل معين.

حل التمارين التطبيقية:

1. صياغة جملة باستخدام "أين" للسؤال عن مكان الجملة: أين يوجد الكتاب الذي كنت تبحث عنه؟
- تُستخدم "أين" هنا للسؤال عن مكان وجود الكتاب.
2. استخدم "كم" في جملة تسأل عن عدد الكتب التي قرأها شخص الجملة: كم كتابًا قرأت خلال الأسبوع الماضي؟
- تُستخدم "كم" هنا للسؤال عن العدد.
-
3. كتابة جملة باستخدام "هل" للسؤال عن فعل معين الجملة: هل انتهيت من كتابة التقرير اليوم؟
- تُستخدم "هل" هنا للسؤال عن إكمال الفعل.

الاسبوع الثاني عشر

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة علامات الترقيم واستخداماتها):

أن يتعرف المتعلم على علامات الترقيم الأساسية في اللغة العربية ويفهم وظائفها واستخداماتها في النصوص المكتوبة ويطبقها بشكل صحيح في كتابته بما يعزز وضوح المعنى وتحسين أسلوب التعبير الكتابي.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (علامات الترقيم واستخداماتها)

علامات الترقيم هي رموز تُستخدم في الكتابة لتنظيم النصوص وتوضيح المعاني، مما يُسهل القراءة والفهم. إليك أهم علامات الترقيم واستخداماتها:

1. النقطة (.) : تُستخدم لإنهاء الجملة التامة المعنى، مثل: "ذهبت إلى المدرسة."
2. الفاصلة (،) : تُستخدم للفصل بين الجمل أو العناصر المتشابهة، مثل: "أحب التفاح، البرتقال، والموز."
3. الفاصلة المنقوطة (؛) : تُستخدم بين جملتين تكون الثانية سبباً للأولى أو نتيجة لها، مثل: "اجتهد في دراسته؛ لينجح في الامتحان."
4. النقطتان الرأسيتان (:) : تُستخدم قبل التفسير أو ذكر الأمثلة، مثل: "الفواكه التي أحبها هي: التفاح، البرتقال، والموز."
5. علامة الاستفهام (?) : تُستخدم في نهاية الجملة الاستفهامية، مثل: "كيف حالك؟"
6. علامة التعجب (!) : تُستخدم للتعبير عن الدهشة أو الانفعال، مثل: "ما أجمل هذا المنظر!"
7. علامتا التنصيص (" ") : تُستخدم للإشارة إلى كلام منقول أو مقتبس، مثل: "قال المعلم: 'القراءة مفيدة.'"

8. القوسان () : تُستخدم لتوضيح معلومات إضافية، مثل: "درس الطالب في الجامعة (قسم الهندسة)".
9. الثلاث نقاط (...): تُستخدم للدلالة على وجود كلام محذوف أو للاسترسال، مثل: "كان الجو هادئًا... ثم فجأةً سمعنا صوتًا عاليًا."

استخدام علامات الترقيم يُضيف وضوحًا وتنظيمًا للنصوص، ويُساعد على تحديد النغمة وتجنب الالتباس في المعنى. هل ترغب في أمثلة إضافية أو تمارين لتطبيق هذه العلامات؟

أمثلة إضافية لتوضيح استخدام علامات الترقيم بشكل عملي:

1. النقطة (.) :
 - انتهى الطالب من حل الواجب.
 - تشرق الشمس كل صباح.
2. الفاصلة (,) :
 - اشتريت كتابًا، قلمًا، وحقيبة.
 - شاهدت فيلمًا ممتعًا، ثم قرأت كتابًا شيقًا.
3. الفاصلة المنقوطة (;) :
 - أغلق النوافذ جيدًا؛ لأن الرياح قوية.
 - أحب القراءة؛ فهي تنمي العقل.
4. النقطتان الرأسيتان (:) :
 - إليك قائمة المهام: الدراسة، التمرين، وتعلم مهارة جديدة.
 - الفواكه المفضلة لدي هي: التفاح، الموز، والعنب.
5. علامة الاستفهام (?) :
 - كيف حالك اليوم؟
 - هل انتهيت من كتابة المقال؟
6. علامة التعجب (!) :
 - ما أجمل هذا المشهد!
 - لقد نجحت في الامتحان!

7. علامتا التنصيص (" "):

- قال المعلم: "التعلم مفتاح النجاح".
- أجاب الطالب: "سأبذل قصارى جهدي".

8. القوسان () :

- انطلق السباق (الجولة الأولى) في الساعة الثامنة.
- حضر الحفل عدد كبير من الحضور (200 شخص تقريباً).

9. الثلاث نقاط (...):

- بدأ الحديث عن المشروع... ثم توقف فجأة.
- كنت أفكر في اقتراحاتك... إنها رائعة جدًا.

تُظهر هذه الأمثلة مدى أهمية علامات الترقيم في كتابة النصوص وتوضيح المعاني بشكل دقيق.

الاسبوع الثالث عشر

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة أدوات الاستثناء):

أن يتعرف المتعلم على أدوات الاستثناء ويفهم دورها في المعنى والتركيب ويميز أنواع الاستثناء ويستخدم هذه الأدوات في جمل صحيحة مما يساعده على تنمية قدرته على الفهم والتحليل والتعبير الدقيق.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني

3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)

4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفّي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (أدوات الاستثناء)

أسلوب الاستثناء هو أحد الأساليب النحوية المهمة في اللغة العربية، ويُستخدم لإخراج جزء من الجملة من حكم باقي أجزائها. يتكون أسلوب الاستثناء من ثلاثة عناصر رئيسية: المستثنى منه، أداة الاستثناء، والمستثنى. إليك شرحًا مفصلاً:

أدوات الاستثناء

1. إلا: وهي الأداة الأكثر شيوعاً، وتُستخدم لإخراج المستثنى من حكم المستثنى منه.

- مثال: "حضر الطلاب إلا محمداً."

- المستثنى منه: الطلاب.

- أداة الاستثناء: إلا.

- المستثنى: محمداً.

2. غير وسوى: تُستخدم كأسماء، ويُعرب المستثنى بعدها مضافاً إليه.

- مثال: "قرأت الكتب غير كتاب واحد."

- المستثنى منه: الكتب.
- أداة الاستثناء: غير.
- المستثنى: كتاب (مضاف إليه).

3. عدا، خلا، وحاشا: تُستخدم كأفعال أو حروف جر، ويُعرب المستثنى بعدها حسب الاستخدام.

- مثال: "زار الجميع عدا أحمد."
- إذا كانت أفعالاً: يُنصب المستثنى.
- إذا كانت حروف جر: يُجر المستثنى.

أنواع الاستثناء

1. تام مثبت: يحتوي على جميع أركان الجملة، ويكون مثبتاً.
- مثال: "زار الضيوف إلا علياً."

2. تام منفي: يحتوي على جميع الأركان، لكنه منفي.
- مثال: "ما حضر الطلاب إلا محمداً."

3. ناقص منفي (مفرغ): لا يحتوي على المستثنى منه، ويكون منفيًا.
- مثال: "ما حضر إلا محمداً."

أحكام المستثنى

- إذا كانت الأداة "إلا"، يُعرب المستثنى حسب نوع الجملة:
- تام مثبت: يُنصب المستثنى.
- تام منفي: يجوز النصب أو الإتيان.
- ناقص منفي: يُعرب حسب موقعه في الجملة.

- إذا كانت الأدوات "غير" أو "سوى"، يُعرب المستثنى مضافاً إليه.
- إذا كانت الأدوات "عدا"، "خلا"، أو "حاشا"، يُعرب المستثنى حسب كونها أفعالاً أو حروف جر.

أمثلة تطبيقية

1. "أكلت الفاكهة إلا التفاح."
- التفاح: مستثنى منصوب.
2. "ما قرأت الكتب إلا كتاباً."
- كتاباً: مستثنى منصوب.
3. "زار الجميع غير أحمد."
- أحمد: مضاف إليه مجرور.

الاسبوع الرابع عشر

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة العدد والمعدود):

أن يتعرف المتعلم على قواعد العدد والمعدود من حيث المطابقة والتمييز بين الأعداد المختلفة ويستخدم الأعداد بشكل صحيح مع المعدود في الجمل مما ينمي مهاراته اللغوية في التعبير والكتابة.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية

2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفّي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (العدد والمعدود)

العدد والمعدود من أهم قواعد اللغة العربية التي تُظهر التوافق بين الأرقام والأسماء. إليك شرحًا مفصلاً:

تعريف العدد والمعدود

- العدد: هو الرقم الذي يُستخدم للإشارة إلى كمية أو ترتيب.
- المعدود: هو الاسم الذي يأتي بعد العدد ويُحدد نوعه (مذكر أو مؤنث).

أنواع العدد

1. العدد المفرد: يشمل الأعداد من 1 إلى 10.
- مثال: "جاء ثلاثة طلاب".
- العدد "ثلاثة" يخالف المعدود "طلاب" في التذكير والتأنيث.

2. العدد المركب: يشمل الأعداد من 11 إلى 19.

- مثال: "رأيت أحد عشر كتابًا."
- العدد "أحد عشر" يطابق المعدود "كتابًا" في التذكير والتأنيث.

3. ألفاظ العقود: تشمل الأعداد 20، 30، 40... إلى 90.

- مثال: "اشتريت ثلاثين قلمًا."
- ألفاظ العقود لا تتغير مع المعدود.

4. العدد المعطوف: يشمل الأعداد مثل 21، 22... إلى 99. - مثال: "حضر خمسة وعشرون طالبًا." - الجزء الأول يخالف المعدود، والجزء الثاني يطابقه.

5. العدد مئة وألف ومليون: تُعامل معاملة المفرد. - مثال: "قرأت مئة صفحة."

قواعد التذكير والتأنيث

- الأعداد من 1 إلى 2: توافق المعدود. - مثال: "جاء طالب واحد." - "واحد" يطابق "طالب" في التذكير.
- الأعداد من 3 إلى 10: تخالف المعدود. - مثال: "رأيت ثلاث طالبات." - "ثلاث" تخالف "طالبات" في التذكير والتأنيث.
- الأعداد من 11 إلى 19: تطابق المعدود. - مثال: "حضر أحد عشر طالبًا." - ألفاظ العقود: لا تتغير مع المعدود. - مثال: "اشتريت أربعين كتابًا."

أمثلة تطبيقية

1. "رأيت خمسة كتب".
- العدد "خمسة" يخالف المعدود "كتب" في التذكير والتأنيث.
2. "حضر عشرون طالبًا".
- العدد "عشرون" لا يتغير مع المعدود.
3. "قرأت مئة صفحة".
- العدد "مئة" يُعامل معاملة المفرد.

الاسبوع الخامس عشر

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لمحاضرة المفعول به):

أن يتعرف المتعلم على المفعول به ويفهم وظيفته النحوية في الجملة ويميزه من باقي المكونات ويعربه ويستخدمه في جمل صحيحة مما يسهم في تنمية مهاراته النحوية والتعبيرية.

مدة المحاضرة: ساعتان

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح أخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.

عنوان المحاضرة: (من المفاعيل الخمسة: المفعول به)

المفعول به هو أحد المنصوبات في اللغة العربية، ويُستخدم للإشارة إلى الكيان الذي يقع عليه فعل الفاعل.

- المفعول به: اسم منصوب يقع عليه فعل الفاعل مباشرةً.
- مثال: "أكرمَ المعلمُ الطالبَ."
- الطالبُ: مفعول به منصوب.

أنواع المفعول به

1. مفعول به صريح: يظهر مباشرةً في الجملة.
 - مثال: "كتبَ الطالبُ الدرسَ."
 - الدرسُ: مفعول به صريح.
2. مفعول به غير صريح: يُفهم من سياق الجملة أو يكون محذوفًا.

- مثال: "أكلتُ".
- المفعول به محذوف (يُفهم أنه الطعام).

أحكام المفعول به

- الإعراب: يُعرب المفعول به دائماً منصوباً، وعلامة نصبه تختلف حسب نوعه:

- الفتحة: إذا كان مفرداً أو جمع تكسير.
- مثال: "رأيتُ الكتاب".

- الياء: إذا كان مثنى أو جمع مذكر سالم.
- مثال: "أكرمتُ الطالبين".

- الكسرة: إذا كان جمع مؤنث سالم.
- مثال: "أكرمتُ الطالبات".

موقع المفعول به في الجملة

- يأتي بعد الفاعل مباشرة في الجملة الفعلية.
- مثال: "شاهدَ الطفلُ الفيلمَ".

- قد يتقدم على الفاعل في بعض الحالات.
- مثال: "الفيلمَ شاهدَ الطفل".

أمثلة تطبيقية

1. "أحببتُ الكتاب".
- الكتاب: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
2. "أكرمتُ الطالبين".
- الطالبين: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الياء.
3. "رأيتُ الطالبات".
- الطالبات: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الكسرة.

تمارين

1. استخرج المفعول به من الجمل التالية:
- "كتبَ المعلمُ الدرسَ".
- "أكرمتُ الطالبين".
- "شاهدتُ الفيلمَ".

2. أكمل الجمل التالية بمفعول به مناسب:

- "قرأتُ _____".

- "أحببتُ _____".

الخاتمة