



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الجنوبية
المعهد التقني العمارة
قسم تقنيات المحاسبة



الحقيبة التدريسية لمادة

اساسيات الحاسوب/1

الصف الاول

مدرسة المادة
سوسن فاضل عرار

الفصل الدراسي الأول

جدول مفردات مادة ...الحاسوب.....

الاسبوع	المفردات
1	Introduction to computer concepts of hardware and software with their components concept of computing. Data and information connecting Input/output device, and peripherals to cup.
2	Computer components: computer portions ,hardware parts ,I/O Units, Memory Types
3	Computer Components(Cont.): Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer(Features and types)
4	Operating System and Graphical User Interface CUI: Operating System .Basic of Common Operating System. The User interface, Using Mouse Techniques.
5	Operating System and Graphical User Interface CUI (CONT.): Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and Closing of different Windows; Creating Short Cuts.
6	Word Processing: Word Processing Basics; Basic Features of Word Processors, Opening and Closing of documents, Text Creation and Manipulation; Formatting Text and Paragraphs, Using Templates for document Creation.
7	Word Processing (CONT,) Creating and Managing Tables, Utilizing Styles and Themes, Spell Check and Grammar Tools, Using Headers and Footers.
8	Spread Sheet: Introduction to Spreadsheet Software, Creating and Formatting Worksheets. Sorting and Filtering Data, Using Formulas and Functions.
9	Spread Sheet (CONT,) Using Formulas and Functions, Using Pivot Tables for Data Analysis, Data Visualization: Creating Charts and Graphs.
10	Presentation Software: Introduction Presentation Software, Overview of popular Presentation Tools, Creating a New Presentation, Using Templates and Themes, Inserting and Formatting Text and Images, Transition and Animation Effects.
11	Introduction Software (CONT,): Using Speaker Notes and Timers, Advanced Features: Hyperlinks and Action Buttons,

Troubleshooting Common Presentation Issues, Future Trends in Presentation Technology.	
Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic ; LAN, WAN; Concept of Internet and its Applications; connecting to Internet	12
Introduction to Internet and Web Browsers (CONT,): Word Wide Web ;Web Browsing software's, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address.	13
Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails: Document collaboration.	14
Introduction to Cloud Computing and Services: of Cloud Computing and its concept.	15

(يذكر كما في مفردات المنهج او الخطط الدراسية)

الهدف من دراسة مادة الحاسوب (الهدف العام):

تهدف دراسة مادة الحاسوب للصف الأول الى:

Acquire basic computer skills and office applications .

.2Learn to use Microsoft Word processing programs to prepare administrative reports and Records. Master spreadsheets such as Excel to manage and analyze financial data, statistics, and Timelines... and prepare reports .

.3Use presentation programs... These programs aim to help users organize their thoughts and Present information visually. PowerPoint helps convert dense text and complex data into visual Slides and is used in multiple fields

.4Learn about computer components, the concepts of hardware and software, information Representation, the concept of data processing, and information technology applications .

الفئة المستهدفة:

طالبة الصف الاول / قسم. تقنيات المحاسبة

التقنيات التربوية المستخدمة:

1. عارض البيانات Data Show

2. جهاز حاسوب محمول Laptop

الاسبوع الأول

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الاول)

Introduction to computer concepts of hardware and software with their components concept of computing. Data and information connecting Input/output device, and peripherals to cup.

الهدف التعليمي (الهدف الخاص لكل للمحاضرة):

وعلى التدريسي ان يعمل على تحقيقها في كل محاضرة للحصول على مخرجات تحقق الأهداف العامة للمادة

Learn about computer components. the concepts of hardware and software. information Representation, the concept of data processing, and information technology application

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

الأنشطة المستخدمة:

1. أنشطة تفاعلية صفية
2. أسئلة عصف ذهني
3. أنشطة جماعية (إذا تطلب الامر)
4. واجب بيتي
5. واجب الكتروني (ويفضل انشاء صفوف الكترونية Classrooms لدمج التعليم الحضوري بالتعليم الالكتروني حسب التوجهات الحديثة للتعليم والتعلم)
6.
7.

أساليب التقويم:

1. التغذية الراجعة الفورية من قبل التدريسي (التقويم البنائي).
2. اشراك الطلبة بالتقويم الذاتي (تصحيح اخطائهم بأنفسهم).
3. التغذية الراجعة النهائية (التقويم الختامي)، ويقصد به حل الأسئلة المعطاة كنشاط صفي في نهاية المحاضرة.
4.
5.
6.

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الثاني)

Learn about Computer components: computer portions, hardware parts, I/O Units, Memory Types

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الثالث)

Learn about Computer Components (Cont.): Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer (Features and types)

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الرابع)

Learn about Operating System and Graphical User Interface CUI: Operating System .Basic of Common Operating System. The User interface, Using Mouse Techniques.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الخامس)

Learn about Operating System and Graphical User Interface CUI (CONT.): Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and Closing of different Windows; Creating Short Cuts.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع السادس)

Word Processing: Word Processing Basics; Basic Features of Word Processors, Opening and Closing of documents, Text Creation and Manipulation; Formatting Text and Paragraphs, Using Templates for document Creation.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

الهدف من المحاضرة:

Learn to use Microsoft Word processing programs to prepare administrative reports and records.

عنوان المحاضرة: (الأسبوع السابع)

Word Processing (CONT,) Creating and Managing Tables, Utilizing Styles and Themes, Spell Check and Grammar Tools, Using Headers and Footers.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الثامن)

Spread Sheet: Introduction to Spreadsheet Software, Creating and Formatting Worksheets. Sorting and Filtering Data, Using Formulas and Functions.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع التاسع)

Spread Sheet (CONT,) Using Formulas and Functions, Using Pivot Tables for Data Analysis, Data Visualization: Creating Charts and Graphs.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع العاشر)

Presentation Software: Introduction Presentation
‘ Creating a New Presentation‘ Overview of popular Presentation Tools‘ Software Transition ‘ Inserting and Formatting Text and Images‘ Using Templates and Themes and Animation Effects.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

الهدف من المحاضرة:

Use presentation programs... These programs aim to help users organize their thoughts and Present information visually

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الحادي عشر)

Introduction Software (CONT,): Using Speaker Notes and Timers, Advanced Features: Hyperlinks and Action Buttons, Troubleshooting Common Presentation Issues, Future Trends in Presentation Technology.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الثاني عشر)

Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN;
Concept of Internet and its Applications; connecting to Internet

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

الهدف من المحاضرة:

Learn about Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of Internet and its
Applications; connecting to Internet

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الثالث عشر)

Introduction to Internet and Web Browsers (CONT.): Word Wide Web ;Web
Browsing software's, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

الهدف من المحاضرة:

Learn about Word Wide Web; Web Browsing software's, Search Engines;
Understanding URL; Domain name; IP Address.

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الرابع عشر)

Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account;
Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails: Document
collaboration.

مدة المحاضرة: يذكر بالساعات (3ساعات).

عنوان المحاضرة: (الأسبوع الخامس عشر)

Introduction to Cloud Computing and Services: of Cloud Computing and its concept.