



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الجنوبية

المعهد التقني العمارة

قسم تقنيات المحاسبة

مبادئ المحاسبة

Accounting principles

قسم تقنيات المحاسبة

المرحلة الاولى

مدرس المادة : إيمان سعيد عيدي

المحاضر : إيمان عدنان محمد

الدورة المحاسبية



حدوث عملية حسابية وجمع البيانات وتنظيم المستندات



التسجيل في سجل اليومية العامة



الترحيل الى سجل الاستاذ العام



اعداد ميزان المراجعة



التسويات الجردية



الكشوفات المالية



اقفال الدفاتر

تعريف المستند: هو محرر أحادي يستخدم لإثبات حدوث عملية تجارية، وتعتبر المستندات عنصرًا مهمًا وأساسيًا لأي نظام محاسبي، وتكمن أهميتها في كونها:

1- تُعد مجموعة المستندات مصدرًا مهمًا للتسجيل في الدفاتر اليومية ومنها الترحيل إلى حسابات الأستاذ العام.

2- تُعد دليلًا مكتوبًا لإثبات العمليات الحسابية التي تُسجل في الدفاتر.

3- تُعد المستندات أداة مهمة للرقابة المالية والحفاظ على أموال المنشأة ومواردها.

أنواع المستندات:

1- مستند القبض: هو مستند يُنظم لإثبات المبالغ المقبوضة نقدًا أو بشيك، إذ لا يجوز أن يدخل أي مبلغ في صندوق المنشأة أو بحسابها الجاري في المصرف إلا بعد أن يُنظم مستند القبض ويتضمن المعلومات التالية:

- الاعتراف باستلام المبلغ.

- الجهة التي دفعت المبلغ.

- تاريخ الاستلام.

- سبب الاستلام.

- اسم وتوقيع المستلم.

حالة رقم (١)

أسم الحالة / مستند القبض

الهدف من الحالة / إن يتدرب الطالب على كيفية تنظيم مستند القبض

الحالة التطبيقية : بتاريخ ١٠/٤/٢٠١٦ تم أستلام مبلغ قدره (١٠٠٠٠٠٠٠٠) عشرة مليون دينار من التاجر علي حسين عن قيمة البضاعة المباعة له وبالشيك المرقم (٤٥٢٠) وبتاريخ ١٠/٤/٢٠١٠ والمسحوب على مصرف الرافدين .

المطلوب // تنظيم المستندات الخاصة بالعملية الحسابية أعلاه ؟

٢- مستند قيد الأثبات (اليومية) : وهو مستند ينظم لتسجيل العملية الحسابية حسب طبيعتها في سجل اليومية العامة وليس هناك اتفاق محدد على شكل المستندات إلا أنه غالباً ما يتخذ شكل صفحة من صفحات اليومية العامة على الحقول التالية :

١- حقل المبالغ المدينة .

٢- حقل المبالغ الدائنة .

٣- حقل البيانات إي يذكر فيه أسم الحساب المدين وأسم الحساب الدائن مع شرح مختصر للعملية الحسابية .

٤- حقل الأستاذ العام .

كما يتضمن المستند بيانات إضافية عن تاريخ العملية الحسابية واسم وتوقيع منظم المستند واسم وتوقيع المدقق الداخلي واسم وتوقيع مدير الحسابات وينظم هذا المستند بنسخة واحدة أو أكثر .

حالة رقم (٢)

أسم الحالة / مستند قيد اليومية

الهدف من الحالة / أن يتدرب الطالب على كيفية تنظيم مستند قيد اليومية

الحالة التطبيقية : بصفتك محاسب بشركة الأنوار التجارية وردت اليك المعلومات التالية بتاريخ ١٥/٦/٢٠٠٥ تم بيع بضاعة الى محلات التقى التجارية (بالأجل) بموجب قائمة البيع المرقمة (٤٢٢٠) في ١٥/٦/٢٠٠٥ علماً بأن مبلغ البضاعة قدره (١١٠٠٠٠٠٠) إحدى عشر مليون دينار .

المطلوب // تنظيم المستندات اللازمة للعملية الحسابية أعلاه ؟

٣- مستند الصرف : ويعد هذا المستند لأثبات المبالغ المدفوعة من المنشأة أو الدائرة الى أطراف أخرى وكما هو الحال في مستند القبض أذ لا يجوز صرف إي مبلغ من صندوق المنشأة أو من حسابها الجاري إلا بعد تنظيم هذا المستند ويتضمن المعلومات التالية :

- ١- المبلغ المصروف رقمًا وكتابة .
 - ٢- الجهة التي صرف لها المبلغ .
 - ٣- رقم المستند .
 - ٤- تاريخ الصرف .
 - ٥- اسم وتوقيع منظم المستند .
 - ٦- اسم وتوقيع المسؤول عن الصرف أو الأمر بالصرف .
- وينظم هذا المستند من واقع قوائم الشراء إذ أنه ينظم بنسختين أو أكثر .

حالة رقم (٣)

أسم الحالة / مستند الصرف

الهدف من الحالة / أن يتدرب الطالب على كيفية تنظيم مستند الصرف

الحالة التطبيقية : بصفتك محاسب في شركة الامواج التجارية وردت اليك العملية الحسابية التالية :

بتاريخ ١٤/٢/٢٠١٣ تم تسديد مبلغ قدره (٢٥٠٠٠٠٠٠٠) خمسة وعشرون مليون دينار الى محلات الهدى التجارية بموجب الشيك المرقم (٥٥٦٠) والمؤرخ في ١٤/٢/٢٠٠٥ عن قيمة البضاعة المشتراه منها

المطلوب // تنظيم المستندات الخاصة للعملية الحسابية أعلاه ؟

٤- **سجل اليومية العامة** : هو سجل يتم التسجيل فيه يوم بيوم ويسجل فيه الطرف المدين والطرف الدائن من الحسابات المتعلقة بكل عملية حسابية كما يتم التدوين في هذا السجل شرح مختصر لكل عملية حسابية وبعد ذلك يتم ترحيلها الى الحسابات المختصة لها في سجل الأستاذ العام .

أهمية سجل اليومية :

- ١- يعتبر سجل اليومية سجل تاريخي لأنه يتم الرجوع اليه لأخذ المعلومات عند الحاجة اليها في نهاية السنة المالية أو للسنوات الأخرى .
- ٢- يسجل الطرف المدين بكافة المعلومات المتعلقة به وكذلك يسجل الطرف الدائن بكافة معلوماته مع شرح مختصر للعملية .
- ٣- يساعد استخدام سجل اليومية على تجنب الأخطاء التي قد تحصل عند استخدام المستندات والترحيل الى حسابات الأستاذ العام .

حالة رقم (٤)

أسم الحالة / سجل اليومية العامة

الهدف من الحالة / إن يتدرب الطالب على كيفية التسجيل في سجل اليومية

الحالة التطبيقية : بصفتك محاسب في شركة دجلة التجارية وردت اليك العملية الحسابية التالية

بتاريخ ٣/١/٢٠٢٠ بدأت الشركة عملها التجاري برأسمال قدره (٦٠٠٠٠٠٠٠٠)
ستون مليون دينار أودع في الصندوق ؟

المطلوب // ١- تنظيم المستندات الخاصة بالعملية الحسابية أعلاه ؟

٢- التسجيل في سجل اليومية العامة لشركة دجلة التجارية ؟

حالة رقم (٥)

أسم الحالة / سجل الأستاذ العام

الهدف من الحالة / إن يتدرب الطالب على الترحيل الى سجل الأستاذ العام

الحالة التطبيقية : بصفتك محاسب في شركة الغدير التجارية وردت اليك العمليات الحسابية التالية :

١ - بتاريخ ٢/٤/٢٠٠٧ باعت الشركة بضاعة الى محلات الهدى التجارية بمبلغ (٥٠٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار بالأجل .

٢- بتاريخ ٣٠/٤/٢٠٠٧ أشرت الشركة سيارة بمبلغ (٣٠٠٠٠٠٠٠٠) ثلاثون مليون دينار بموجب الشيك المرقم (٣٢٥٤) في ٣٠/٤/٢٠٠٧

٣ - بتاريخ ٣٠/٤/٢٠٠٧ استلمت الشركة ما بذمة شركة المنارة التجارية مبلغ (٣٠٠٠٠٠٠٠٠) ثلاثون مليون دينار أودع في الصندوق .

٤- بتاريخ ٣/٤/٢٠٠٧ أشرت الشركة آثا بمبلغ (١٠٠٠٠٠٠٠) مليون دينار نقدًا .

المطلوب // ١- تسجيل العمليات الحسابية أعلاه في سجل اليومية العامة لشركة الغدير التجارية ؟

٢- الترحيل الى سجل الأستاذ العام ؟

حالة رقم (٦)

اسم الحالة / كشف ميزان المراجعة

الهدف من الحالة / أن يتدرب الطالب على كيفية إعداد ميزان المراجعة

أنواع ميزان المراجعة:

- ١- ميزان المراجعة بالمجاميع.
- ٢- ميزان المراجعة بالأرصدة.
- ٣- ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة.

١- ميزان المراجعة بالمجاميع .

الحالة التطبيقية: بتاريخ ١/١/٢٠١٠ بدأ التاجر أحمد إبراهيم مشروعه التجاري برأسمال قدره (٢٠٠٠٠٠٠) دينار أودع في الصندوق.

بتاريخ ٢/١/٢٠١٠ اشترى أثاثاً بمبلغ (١٠٠٠٠٠) دينار نقدًا.

بتاريخ ٤/١/٢٠١٠ اشترى بضاعة بمبلغ (٨٠٠٠٠) دينار نقدًا.

بتاريخ ٦/١/٢٠١٠ اشترى سيارة بمبلغ (٣٠٠٠٠٠٠) دينار على الحساب من الشركة العامة للسيارات.

بتاريخ ١٠/١/٢٠١٠ اشترى بضاعة بمبلغ (١٥٠٠٠٠) من شركة الشروق التجارية على الحساب.

بتاريخ ١٥/١/٢٠١٠ اشترى مكائن بمبلغ (١٠٠٠٠٠٠) من الشركة العامة للمعدات الإلكترونية سدد نصفها نقدًا والباقي على الحساب.

بتاريخ ١٨/١/٢٠١٠ باع بضاعة إلى التاجر علي بمبلغ (٥٠٠٠٠٠) نقدًا.

بتاريخ ٢٠/١/٢٠١٠ باع بضاعة إلى شركة الخليج بمبلغ (٤٠٠٠٠٠) على الحساب.

بتاريخ ٢٥/١/٢٠١٠ باع بضاعة إلى شركة الفرات بمبلغ (٢٠٠٠٠٠) نقدًا.

المطلوب // ١- تسجيل القيود اللازمة للعمليات الحسابية أعلاه في سجل يومية التاجر أحمد إبراهيم؟

٢- إعداد كشف ميزان المراجعة بالمجاميع كما هو عليه في ٢٥/١/٢٠١٠؟

٢- ميزان المراجعة بالأرصدة .

الحالة التطبيقية : الأرصدة الآتية من سجل الأستاذ العام لمحلات كامل محمد التجارية بتاريخ ٣١/١٢/١٩٩٨ .

٤٠٠٠ بضاعة أول المدة

١٨٠٠٠ مشتريات

٥٠٠٠ مردودات المبيعات

٢٧٠٠٠ مبيعات

١٣٠٠ مردودات المشتريات

٣٠٠ عمولة الشراء

٤٧٠٠ الصندوق

٤٠٠ م. نقل المشتريات

٧٠٠٠ أثاث

٣٠٠٠ إيراد العقار

٦٠٠٠ دائنون

٨٠٠٠ رواتب وأجور

٣٦٠٠٠ مباني وعقار

؟ رأسمال

١٣٠٠ مسحوبات شخصية

المطلوب // إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة كما هو في ٣١/١٢/١٩٩٨ ؟

٧- رأس المال : . هو عبارة عن أموال نقدية يودعها صاحب المشروع في الصندوق والمعرف باسم المنشأة أو هو عبارة عن مجموع الموجودات المتداولة والثابتة التي يبدأ بها التاجر عمله التجاري أو عبارة عن الفرق بين الموجودات والمطلوبات

الموجودات - المطلوبات = رأس المال

حالة رقم (٧)

أسم الحالة / رأس المال

الحالة التطبيقية : بتاريخ ١١/١/١٩٩٨ بدأت شركة الأنوار التجارية عملها التجاري برأسمال قدره (٨٠٠٠٠٠٠٠) دينار أودع في الصندوق ؟

المطلوب // ١- تنظيم المستندات الخاصة بالعملية الحسابية أعلاه والتسجيل في دفتر يومية شركة الأنوار التجارية ؟

٨- القروض

حالة رقم (٨)

أسم الحالة / القروض وفوائدها

الهدف من الحالة/ تعريف القروض وكيفية احتساب الفوائد ومعرفة أنواع القروض.

الحالة التطبيقية : بتاريخ ١/٢/٢٠٠٦ بدء التاجر أمجد عمله التجاري بالموجودات والمطلوبات التالية

١٠٠٠ الصندوق

٨٠٠ الآثاث

٢٠٠٠ بضاعة ١/١

٨٠٠٠ مباني وعقار

٥٠٠ (علي) مدين

٤٠٠ قروض قصيرة الأجل

١٠٠ حسن (دائن)

بتاريخ ١/٦/٢٠١٣ أقرض التاجر أمجد من مصرف الرافدين مبلغ قدره (٦٠٠٠) دينار لمدة ٣ أشهر وبمعدل فائدة ٦% أستقطع المصرف فائدته مقدماً ومنحه صافي مبلغ القرض ؟

المطلوب // ١- التسجيل في دفتر يومية التاجر أمجد ٢- ترحيل حسابات الصندوق والفائدة والقرض الى الحسابات المختصة لها في سجل الأستاذ العام ؟

٩- الخصم

حالة رقم (٩)

أسم الحالة/ الخصم وأنواعه

١- الخصم التجاري

٢- الخصم النقدي

٣- خصم الكمية

الهدف من الحالة / أن يتعلم الطالب على كيفية احتساب الخصم وتسجيله في السجلات

١- الخصم التجاري

الحالة التطبيقية : اشترى التاجر حسين أحمد من محلات النور التجارية بضاعة بمبلغ (٤٠٠٠) دينار وبخصم تجاري متسلسل ١٠% ، ٥% تمت العملية بتاريخ ٢/٤/٢٠٠٥ نقدًا ؟

المطلوب // تسجيل العملية الحسابية في سجل يومية كل من البائع والمشتري؟

٢- الخصم النقدي

الحالة التطبيقية : بتاريخ ١/٨/٢٠٠٣ باع التاجر مصطفى بضاعة الى التاجر علي بمبلغ (١٠٠٠٠٠٠) مليون دينار وبشرط الدفع ١٠/٢ ، ١٥/١ ، ٣٠/٤

بتاريخ ١٥/٨ سدد التاجر علي مبلغ (٣٠٠٠٠٠٠) بشيك مسحوب على مصرف الرافدين أودع في الصندوق
بتاريخ ٢٥/٨ سدد التاجر علي ما بذمته نقدًا .

المطلوب // التسجيل في سجل اليومية العامة للبائع والمشتري ؟

١٠- الصكوك

حالة رقم (١٠)

أسم الحالة / عمليات التاجر مع المصرف (الصكوك)

الهدف من الحالة / أن يتدرب الطالب على كيفية تنظيم الصك

الحالة التطبيقية : بتاريخ ٧/٩/٢٠٠٦ باعت شركة الروان التجارية بضاعة بمبلغ (١٠٠٠٠) دينار الى شركة النسيم التجارية وقد تم تسديد المبلغ بصك المرقم (٨٤٣) والمؤرخ في ٧/٩/٢٠٠٦ والمسحوب على مصرف الرافدين علمًا أن رقم الحساب الجاري لشركة الروان التجارية هو (٩٤٦).

المطلوب // ١-تصوير الصك وفقًا للمعلومات أعلاه ؟

٢- التسجيل في سجل اليومية العامة لشركة الروان التجارية ؟

١١ - مردودات المشتريات ومردودات المبيعات

حالة رقم (١١)

أسم الحالة / مردودات المشتريات ومردودات المبيعات

الهدف من الحالة / تعريف الطالب على مردودات المشتريات والمبيعات
ومسوحات المشتريات والمبيعات

الحالة التطبيقية : بتاريخ ٥/٦/١٩٩٠ اشترى التاجر أحمد بضاعة من التاجر أكرم بمبلغ (٩٠٠٠) دينار على الحساب .

بتاريخ ٧/٦/١٩٩٠ رد التاجر أحمد بضاعة الى التاجر أكرم كانت تالفة وقدر مبلغ البضاعة التالفة (٥٠٠) دينار.

بتاريخ ٢/٩/١٩٩٠ اشترى التاجر منتظر من التاجر رياض بضاعة بمبلغ (٨٠٠٠) دينار على الحساب .

بتاريخ ٤/٩/١٩٩٠ ظهر لدى التاجر منتظر أن جزء من البضاعة المشتراه من رياض كانت تالفة وقدرت بمبلغ (٨٠٠) دينار وأنفق الطرفان على عدم رد البضاعة التالفة مقابل أن يمنح التاجر رياض مبلغ البضاعة التالفة الى التاجر منتظر .

المطلوب //١- تنظيم المستندات الخاصة للعمليات الحسابية أعلاه ؟

٢- تسجيل العمليات في سجل يومية كل من التاجر أحمد ومنتظر ؟

١٢- الأوراق التجارية

حالة رقم (١٢)

أسم الحالة / الأوراق التجارية (الكمبيالة)

الهدف من الحالة / أن يتدرب الطالب على كيفية التعامل بواسطة الأوراق التجارية (الكمبيالات) وكيفية إثباتها في السجلات.

هناك ثلاث حالات تطبيقية :

١- الاحتفاظ بالورقة لدى الساحب الى حين موعد الدفع .

٢- إرسال الورقة الى المصرف لغرض التحصيل .

٣- إرسال الورقة الى المصرف لغرض الخصم .

٤- إرسال الورقة الى المصرف لغرض سحب القرض .

٥- إرسال الورقة الى المصرف لغرض الرهن .

١- الحالة التطبيقية : بتاريخ ١/٢/٢٠١٨ باع التاجر يوسف علي ناصر بضاعة الى التاجر خالد محمد حسن بمبلغ (٤٠٠٠٠٠) أربعون ألف دينار على الحساب .

بتاريخ ٢/٢/٢٠١٨ سحب التاجر يوسف كمبيالة بالمبلغ المستحق على خالد تستحق الدفع بعد شهرين من التاريخ أعلاه وقد وافق خالد على ذلك على أن يتم التسديد في محافظة البصرة .

المطلوب // ١- تنظيم الكمبيالة حسب المعلومات المذكورة أعلاه ؟

٢ - تنظيم المستندات اللازمة للعملية الحسابية أعلاه ؟

٣- التسجيل في سجل يومية التاجر يوسف والتاجر خالد ؟

٢- الحالة التطبيقية : (إرسال الورقة الى المصرف لغرض التحصيل)

بتاريخ ١٠/٢/١٩٩٨ باع التاجر مؤيد بضاعة الى التاجر عبدالله بمبلغ (٥٠٠٠٠٠٠) دينار وسحب عليه كمبيالة بالمبلغ أعلاه تستحق الدفع بعد شهرين

بتاريخ ١٢/٢/١٩٩٨ أرسل التاجر مؤيد الكمبيالة المسحوبة على التاجر عبد الله الى مصرف الرافدين لغرض التحصيل

بتاريخ ١٠/٤/١٩٩٨ وهو موعد استحقاق الكمبيالة أرسل مصرف الرافدين أشعارًا الى التاجر مؤيد أفاد فيه بتحصيله مبلغ الكمبيالة وأضافه صافي المبلغ الى حسابه الجاري بعد خصم مبلغ 1% . كمصاريف تحصيل .

المطلوب // أثبات العملية الحسابية في سجل يومية التاجر مؤيد ؟

٣- الحالة التطبيقية : (إرسال الورقة الى المصرف لغرض الخصم)

بتاريخ ١/٤/١٩٩٤ باع التاجر مصطفى بضاعة الى التاجر حيدر بمبلغ (٨٠٠٠٠٠٠) دينار وسحب عليه كمبيالة تستحق الدفع بعد شهرين .

بتاريخ ٣/٤/١٩٩٤ أرسل التاجر مصطفى الكمبيالة المسحوبة على التاجر حيدر الى مصرف الرافدين لغرض القطع (الخصم) بمعدل ٦% كمصاريف قطع و ٠,٠١ مصاريف تحصيل

بتاريخ ٤/٤/١٩٩٤ أرسل المصرف أشعار الى التاجر مصطفى للموافقة على خصم الكمبيالة المسحوبة على التاجر حيدر وأضاف صافي مبلغها الى الحساب الجاري له ؟

المطلوب // تسجيل العمليات الحسابية أعلاه في سجل يومية التاجر مصطفى ؟

١٣- الاندثار

حالة رقم (١٣)

أسم الحالة/ الاندثار

الهدف من الحالة/ التعرف على كيفية احتساب الاندثار وكيفية أثباته في السجلات .

قسط الاندثار = الكلفة _ الأنقاض

العمر الإنتاجي

طرق احتساب الاندثار :

- ١- طريقة القسط الثابت .
- ٢- طريقة مجموع أعداد السنين (العمر الإنتاجي) .
- ٣- طريقة القسط المتناقص .
- ٤- طريقة إعادة التقدير .
- ٥- طريقة وحدة الإنتاج .

طرق تسجيل الاندثار :

١- الطريقة المباشرة

من ح/ اندثار الموجود

الى ح/ الموجود

قيد أثبات الاندثار

من ح/p.خ

الى ح/اندثار الموجود

قيد غلق اندثار الموجود

٢- الطريقة الغير مباشرة

من ح/ اندثار الموجود

الى ح/ مخصص الاندثار المتراكم

قيد أثبات الاندثار

من ح/ p.خ

الى ح/ اندثار الموجود

قيد غلق الاندثار

١- طريقة القسط الثابت

الحالة التطبيقية : بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٤ سيارة كلفتها (١٦٠٠٠) دينار قدر عمرها الإنتاجي (٥) سنوات يمكن بيعها كأنقاض بمبلغ (١٠٠٠) دينار في نهاية عمرها الإنتاجي .

المطلوب // ١- احتساب قسط الاندثار السنوي للسيارة إذا علمت أن السيارة تندثر بطريقة القسط الثابت ؟

٢- تنظيم المستندات اللازمة للعملية الحسابية أعلاه؟

٣- أثبات المعالجة القيدية في سجل اليومية وبالطريقة الغير مباشرة ؟

2- طريقة مجموع أعداد السنين

الحالة التطبيقية : بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠ أشتري التاجر علي ااث بمبلغ (١٦٠٠٠) دينار عمره الإنتاجي المقدر له (٥) سنوات يمكن بيعه كأقراض بعد انتهاء فترة العمر الإنتاجي بمبلغ (١٠٠٠) دينار .

المطلوب // -أحساب قسط الاندثار السنوي للأثاث بطريقة مجموع أعداد السنين ؟

٢- تنظيم المستندات اللازمة للعملية أعلاه ؟

٣- أثبات القيود اللازمة في سجل اليومية وبالطريقة الغير مباشرة ؟

٣- طريقة القسط المتناقص

الحالة التطبيقية : بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٧ ماكنة كلفة شرائها (٨٠٠٠) دينار قدر لها عمر انتاجي (٤) سنوات يمكن بيعها كأقراض بسعر (٥٠٠) علمًا أن نسبة الاندثار الثابت السنوي ٢٥%

المطلوب // ١-أحساب قسط الاندثار للماكنة بطريقة القسط المتناقص ؟

٢- تنظيم المستندات اللازمة للعملية أعلاه ؟

٣- أثبات القيود اللازمة في سجل اليومية وبالطريقة المباشرة ؟

١٤ - تصحيح الأخطاء في سجل اليومية

حالة رقم (١٤)

أسم الحالة / تصحيح الأخطاء في سجل اليومية

الهدف من الحالة / أن يتدرب الطالب على كيفية تصحيح الأخطاء الواردة في سجل اليومية بعد عرض أهمية تلك الأخطاء

أنواع الأخطاء :

- ١- أخطاء الحذف .
- ٢- خطأ في قواعد القيد .
- ٣- خطأ في المبلغ .
- ٤- خطأ في أسم الحساب .

طرق تصحيح الأخطاء :

- ١- الطريقة المطولة : يكون تصحيح الخطأ بعكس القيد ثم أثبات القيد الصحيح .
- ٢- الطريقة المختصرة : يكون تصحيح الخطأ بمرحلة واحدة ثم أثبات القيد الصحيح

الحالة التطبيقية : حدثت الأخطاء التالية في سجل اليومية في الشركة العربية التجارية .

١-بتاريخ ٣/٢/٢٠٠٣ اكتشف أن هنالك عملية بيع ااثاث الى شركة السومر التجارية بمبلغ (٥٠٠٠٠٠٠) دينار على الحساب لم تثبت في سجل يومية الشركة .

٢-بتاريخ ٧/٢/٢٠٠٣ اكتشفت العملية التالية في سجل يومية الشركة والمؤرخة في ٤/٤/٢٠٠٣ علمًا بأن شرح القيد هو الصحيح

٧٢٠ من ح/ المشتريات

٧٢٠ الى ح/ الصندوق

عن شراء بضاعة بمبلغ ٢٧٠ دينار نقدًا

٣-بتاريخ ٧/٦/٢٠٠٣ اكتشفت العملية التالية في سجل يومية الشركة والمؤرخة في ٧/٥/٢٠٠٣ علمًا أن شرح القيد هو الصحيح

٣٠٠٠ من ح/ المبيعات

٣٠٠٠ الى ح/ الصندوق

عن بيع مبيعات نقدية

٤-بتاريخ ٨/٨/٢٠٠٣ اكتشفت العملية الحسابية التالية في سجل يومية الشركة والمؤرخة في ٢٣/٦/٢٠٠٣ علمًا بأن شرح القيد هو الصحيح

٤٠٠٠ من ح/ المشتريات

٤٠٠٠ الى ح/ الصندوق

عن مشتريات نقدية بمبلغ ٥٠٠٠ دينار

المطلوب // تصحيح هذه الأخطاء بالطريقتين المطولة والمختصرة على اعتبار شرح القيد هو الصحيح ؟

