



د. محسن جبار كبيان

المعهد التقني العمارة، ميسان، العراق

Email: muhsinj2005@gmail.com ◇ Mobile: + 964 7716239793

ملخص الخبرات

- خبرة تزيد على ٢٠ سنوات تدريس في التعليم العالي.
- خبرة تزيد على ١٠ سنوات في الادارة في التعليم العالي. خبرة تزيد على ٨ سنوات تدريس في القطاع الخاص. اشراف على بحوث و مشاريع طلبة المرحلة الاخيرة.

التحصيل الدراسي

٢٠٠٥ - ٢٠٠٢	دكتوراه في هندسة الاتصالات وشبكات الحاسوب، جامعة ساوث بانك لندن، المملكة المتحدة.
٢٠٠٢ - ٢٠٠٠	ماجستير هندسة الاتصالات وشبكات الحاسوب، جامعة ساوث بانك لندن، المملكة المتحدة.
١٩٨٤ - ١٩٨٨	بكالوريوس هندسة ، جامعة بغداد، العراق.

الخبرات العملية

٢٠١٧ - حالياً	-- استاذ جامعي (لقب\مدرس) المعهد التقني في العمارة، قسم فئبات ادارة المواد، العراق • تدريس مواد منهجية في انظمة ادارة المخازن.
٢٠١٧ - ٢٠١٤	-- مدرس خاص لندن، المملكة المتحدة • تدريس مواد الرياضيات وانظمة الحاسبات.
٢٠١٤ -- ٢٠١٢	-- رئيس قسم تقنيات الاتصالات المعهد التقني العمارة، العراق • مسؤول عن ادارة القسم والكادر ومتابعة امور الطلبة. • التهيأة لامتحانات الفصلية والنهائية من متابعة الاساتذة وتحضير القاعات والمستلزمات الضرورية. • مسؤول عن الماستر شيت وادراج درجات الطلبة. • رئيس اللجنة العلمية ولجنة الطلبة وعضو مجلس اداري.
٢٠١٢ -- ٢٠١٠	-- استاذ جامعي (لقب\مدرس) المعهد التقني العمارة، قسم فئبات الانصالات العراق • مسؤول عن تدريس المواد الدراسية: Laser, Communication Networks, Fibre Optics, Computer Applications, Computer Hardware Maintenance, Mobile equipment's maintenance.
٢٠١٠ -- ٢٠٠٨	-- رئيس قسم تقنيات الالكترونيك المعهد التقني العمارة، العراق • مسؤول عن ادارة القسم والكادر ومتابعة امور الطلبة. • التهيأة لامتحانات الفصلية والنهائية من متابعة الاساتذة وتحضير القاعات والمستلزمات الضرورية. • مسؤول عن الماستر شيت وادراج درجات الطلبة. • رئيس اللجنة العلمية ولجنة الطلبة وعضو مجلس اداري.

١٩٩٣ -- ١٩٩٧

-- مقرر قسم
المعهد الفني العمارة، قسم التفنيات المدنية، العراق

- تسجيل الطلبة.
- اعداد جدول الدروس الاسبوعي.
- تهيئة المستلزمات العلمية والامتحانات الشهرية والفصلية.

١٩٩١ - ١٩٩٢

-- مدرس خاص
اعداد الصناعات في العمارة، العراق

- تدريس مواد الرياضيات وانظمة الحاسبات.

العمل التطوعي

تموز ٢٠١٦ -- كانون الثاني ٢٠١٧

-- مسؤولية استعلامات

Citizen Advice Bureau (CAB)، او كسبرج، المملكة المتحدة

- ادخال بيانات المراجعين في قاعدة بيانات خاصة.
- تهيئة وتحديث فايلات المراجعين الورقية والالكترونية.
- مسؤولية عن المكالمات الهاتفية وتقديم المعلومات.
- استنساخ الاوراق الرسمية وملفات المركز وترتيبها.

كانون الثاني ٢٠١٦ -- آذار ٢٠١٧

-- مديرة ومسؤولة عن نادي البرمجة للاطفال

مكتب أولك فارم، او كسبرج، المملكة المتحدة

- تدريب الاطفال للاعمار ٨-١١ سنة على مهارات البرمجة.

تشرين الاول ٢٠١٤ -- آذار ٢٠١٧

-- مدربة في عيادة حاسوب

مكتب او كسبرج، او كسبرج، المملكة المتحدة

- تقديم خدمات الحاسوب وتدريب اصحاب الاعمار الكبيرة ومساعدتهم في تشغيل الاجهزة الالكترونية.

كانون الثاني ٢٠٠٧ -- نيسان ٢٠١٣

-- مديرة مشاريع ومساعد مدير

المجلس العراقي للسلم والنضام فرع ميسان، العراق

- ادارة مشاريع والبحث عن فرص تمويل.
- اعداد جداول المصروفات الشهرية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل.
- تقديم تدريب على مبادئ الحاسوب للمستفيدين.
- كتابة مقترحات المشاريع واعداد الميزانيات الخاصة بالمشروع.
- تصميم وادامة الصفحة الالكترونية للمنظمة (<http://icpsenglish.yolasite.com/>).

معلومات اضافية

اللغات

الانكليزية (بطلاقة)، العربية (اللغة الام).

التكريم

جائزة تطوع مدينة هلنكدون\المملكة المتحدة ٢٠١٦، الجائزة الفضية لمتطوعي جامعة برونييل لندن ٢٠١٧
الجائزة الفضية لمتطوعي جامعة برونييل لندن ٢٠١٦، الاداء المتميز لمتطوعي جامعة برونييل ٢٠١٧.